
遵义医药高等专科学校课程教学资源采购项目
采 购 文 件

编号：LXZB 采[2021]046 号

采 购 人：遵义医药高等专科学校



采购代理单位：贵州立信工程造价咨询服务有限公司



日 期： 2 0 2 1 年 09 月

重要提示

！！本项目为电子评标！！

重要提示

1、该项目采用全电子化交易，投标文件采用电子文件投标，请各投标人下载与业投标文件制作工具，下载地址：登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）——下载中心——新点投标文件制作软件（遵义版）

2、全电子投标学习地址：登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）——通知公告栏——点击《遵义市公共资源交易中心关于开展政府采购全电子化交易平台业务培训的通知》

3、请认真阅读保证金缴纳说明

4、投标确认及招标文件的获取

5、本项目招标文件免费发布，招标文件、澄清答疑文件等招标相关资料自年月日起在遵义市公共资源交易中心外网下载，无论下载与否都规为投标单位全部知晓已经公开发布的所有事项。

5.1 各潜在投标人请于投标文件上传截止时间 24 小时前（若截止时间延期相应顺延），登录遵义市公共资源电子交易服务系统下载招标文件及相关附件。

6、该项目投标人可自主选择远程投标、不见面开标，请各投标人通过投标系统中“不见面开标手册”进行学习。开标时间到后请选择远程投标、不见面开标的投标人及时进行投标文件远程解密，开标期未实行远程解密造成投标失败的由投标人自行负责。远程投标、不见面开标过程中遇见问题的请及时联系该项目采购代理机构及采购人，否则按无效标处理。

本重要提示内容均为对供应商特别提醒，有矛盾或差异之处以采购文件具体章节的要求为准。

7、参加现场开标会议的投标人应提供身份证原件，需与上传的投标文件中的委托代理人一致，不一致作无效标处理；

8、本项目走电子评标，请各供应商按照以下操作制作投标文件。

（一）参加投标之前，供应商应确认遵义市公共资源交易诚信库档案是否办理，以免出现遵义市公共资源交易诚信库档案不能被使用等问题。上述情况有可能导致投标报名信息无法导入遵义市公共资源交易中心（以下简称“交易中心”）政府采购交易系统。

（二）供应商参加投标前，应当到依法设立电子认证服务机构在交易中心设立的办理点，办理 CA 数字证书和电子签章。【因目前处于推行电子标阶段，请各位投标人上传加密的电子投标文件后前往交易中心投标。】

（三）采用电子招标的具体要求：

1、电子文件份数要求：

（1）加密的电子投标文件壹份（.ZYTF 格式，在遵义市公共资源交易中心电子招投标平台指定位置上传）。

（2）非加密的电子投标文件（.nZYTF 格式）U 盘壹份（此 U 盘只针对投标人在遵义市公共资源交易中心电子招投标平台上传了文件后，但在开标时其解密失败的情况下使用，不得提前送达招标人或其他相关主体），要求 U 盘中电子投标文件的内容、数据与上传盘中电子投标文件的内容、数据与上传必须一致，否则该投标文件将被否决。备注：若投标人未按本项目招标文件要求提供非加密的电子投标文件

（.nZYTF 格式）U 盘，或格式不正确的，一切后果由投标人自行承担。

2、签字或盖章要求：

(1) 电子版要求：投标文件按格式要求盖章或签字。

1.1、所有要求签字或盖章的地方都应用本企业制作该项目投标文件的 CA 印章签章。

1.2、所有要求盖章的地方都应加投标人单位（法定名称）的 CA 印章。

3、递交投标文件地点：

(1) 电子版要求：

1.1、加密的电子投标文件的递交

a、各投标人应在截止时间前上传加密的电子投标文件（.ZYTf 格式）到遵义市公共资源交易中心电子招投标平台的指定位置。“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查文件是否完整、正确。

b、加密的电子投标文件如下地点及网址：遵义市公共资源交易中心系统网。

c、投标人因遵义市公共资源交易中心电子招平台系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作间与江苏国泰新点软件有限公司遵义市现场技术部联系。联系方式：15085588378 QQ：2786826482（！！如有问题，请在工作时间内拨打！！）。

现场递交地点：遵义市公共资源交易中心（新蒲新区播州大道东 100 米）9 楼服务大厅大屏查看。

(四) 如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商需使用更正公告后最新发布的电子招标文件来制作电子投标文件，否则投标时将无法正常提交电子投标文件。

(五) 电子投标文件需在提交投标文件截止时间前完整上传并保存在交易中心政府采购交易系统，且取得成功提示。逾期送达或错误投递方式送达的投标文件交易中心恕不接收。

(六) 对收取投标保证金的项目，只接受供应商基本账户以支票、汇票、本票、电子保函和其他（包括电汇、网银、转账等方式）方式交纳投标保证金。由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前二个工作日转账并绑定。

保证金缴纳流程如下：

1. 线上报名获取缴纳随机码登录公共资源电子交易系统搜索或直接找到拟报名项目报名成功后在该页面会生成【保证金缴纳随机码】，务必记录留存备用。该随机码一旦生成，即使修改报名信息，也不可更改。

2. 缴纳保证金按照招标文件要求将投标保证金缴纳到交易中心保证金账户，打款账户必须与交易系统中登记的账户信息一致（要求从登记的基本户打款），即与【诚信库管理】-【基本信息】中的基本户开户银行、基本户开户账号、基本账户名称保持一致。不论何种渠道转款（不可用现金转账），转款备注（用途）栏唯一必填报名时生成获取的【保证金缴纳随机码】；打款账户信息与中心注册不一致、备注栏为空、书写其他（XX 项目保证金之类）、随机码填写错误，均会造成保证金无法匹配进交易系统。

3. 打印回执进入【业务管理】-【查询投标保证金缴纳情况】搜索或直接找到项目，查看【缴纳状态】，如支付成功，将显示“已缴纳保证金”。点【打印保证金回执单】按钮，查看确认到账回执信息，打印留存备用。

(七) 联合体投标的，供应商录入报名投标信息时，须将联合体所有成员单位的全称录入交易中心政府采购交易系统。（如有）

(八) 评标委员会评标时，对供应商部分信息直接取自供应商在交易中心企业库登记的信息，请供应商及时维护、更新企业库的信息，确保其有效性。

(九) 供应商一旦依法被确认为中标、成交供应商，其投标（响应）文件中的相关

内容（主要中标或者成交标的的名称等），将会随中标、成交结果公告一并发布在采购信息发布网上，接受社会监督。

本重要提示内容均为对供应商特别提醒，有矛盾或差异之处以采购文件具体章节的要求为准。

（十）本项目为全电子政府采购项目，采购文件中对于纸质文件的描述不作要求。

（注：中标人中标后需提供 3 份加盖鲜章的纸质投标文件）

（十一）参加现场开标的投标人电子 U 盘及资格审查资料需单独密封在一个密封袋内，密封袋外应注明项目名称、投标人名称并加盖投标人鲜章。

目 录

第一部分专用部分	12-29
第一章采购范围.....	12-22
第一节采购项目概述.....	12
第二节货物/服务要求.....	13
第三节供应商资格条件.....	14
第二章采购清单、技术参数及商务要求	15-16
第一节采购清单及技术参数.....	15
第二节商务要求.....	16
第三章评标办法.....	17-28
第一节评标办法及评分标准.....	17-24
第二节废标条款.....	26
第三节无效标条款.....	28
第二部分通用部分	29-53
第四章政府采购程序.....	29
第一节发布采购公告.....	29
第二节获取采购文件.....	30
第三节交纳投标保证金.....	32
第四节递交响应文件.....	33-34
第五节开标与评标.....	35-38
第六节发布成交结果公告.....	39-41
第七节支付代理服务费.....	42
第八节签订政府采购合同.....	43
第九节退还投标保证金.....	44

第五章政府采购合同.....	45
第一节主要条款.....	45-47
第二节拟签订的政府采购合同.....	48-53

第三部分投标文件编制规范..... 54-71

第六章投标文件的编制.....	54
第一节编制要求.....	54
第二节投标文件组成.....	56
第三节投标文件格式范本.....	57
封面格式.....	57
公开招标采购货物类投标文件格式范本.....	58-72

招 标 公 告

1、项目名称:遵义医药高等专科学校课程教学资源采购项目

2、项目编号:LXZB 采(2021)046 号

3、项目序列号:LXZB 采(2021)046 号

4、项目联系人:王家顺

5、项目联系电话:0851-28860167

6、采购方式:公开招标

7、采购货物或服务情况:(具体要求详见附表)

(1) 采购主要内容:

遵义医药高等专科学校课程教学资源采购项目。

(2) 采购数量:1 批

(3) 采购预算:222.7 万元

(4) 简要技术要求、服务和安全要求:详见采购文件

(5) 交货时间或服务时间:合同签订后 30 个日历天内完成系统的安装、调试及上线使用。

(6) 交货地点或服务地点:采购人指定地点

(7) 其他事项(如样品提交、现场勘察等):无

注:(递交投标文件截止时间后,由招标人对供应商进行资格审查,以验明其合法身份)

8、投标供应商资格要求

(1) 一般资格要求

(一) 符合政府采购法第二十二条规定。

1. 具有独立承担民事责任的能力:提供法人或其他组织的营业执照等证明文件,或自然人身份证明;(复印件加盖鲜章)

2. 提供健全的财务会计制度。

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力:自行承诺具备履行合同所必需的设备

和专业技术能力；

4. 具有依法缴纳税收或社会保障资金的良好记录：（1）提供最近连续 3 个月依法缴纳税收的完税证明（未发生缴税情况的，须提供零申报证明，即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表）。依法免税的，须提供供应商所在地税务部门出具的相应证明；

（2）提供最近连续 3 个月的社会保障资金的缴纳证明材料，依法不需要缴纳社会保障资金的，须提供供应商所在地社保部门出具的相应证明；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网（政府采购严重违法失信行为信息记录 www.ccgp.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图（时间为：购买标书当日起至开标前一天内任意时间）。（复印件加盖鲜章）

7. 本项目不接受联合体投标。

8、获取招标文件信息：

（1）购买招标文件时间：以发布的公告时间为准。

（2）购买招标文件地点：登录全国公共资源交易平台（贵州省. 遵义市）会员系统进行网上报名, 并下载招标文件（未注册账号的需注册账号后登录）

（3）招标文件获取方式：登录全国公共资源交易平台（贵州省. 遵义市）会员系统进行网上报名, 并下载招标文件（未注册账号的需注册账号后登录）

（4）招标文件售价: 0 元人民币。

9、投标截止时间（北京时间）：以发布的公告时间为准（逾期递交的投标文件恕不接受）

10、开标时间（北京时间）：以发布的公告时间为准。

11、开标地点：遵义市公共资源交易中心 9 楼（遵义市新蒲新区播州大道东 100 米遵义市政务服务中心大楼）。

12、投标保证金情况

（1）投标保证金额（元）：10000.00 元

（2）投标保证金交纳时间：以发布的公告时间为准。

（3）投标保证金交纳方式：

支票、汇票、本票、电子保函和其他（包括电汇、网银、转账等方式）；

（4）开户银行及帐号：

单位名称:遵义市公共资源交易中心

开户银行:交通银行遵义分行厦门路支行

帐 号:523061500018150073564

13、PPP 项目:否

14、采购人名称: 遵义医药高等专科学校

联系地址: 遵义医药高等专科学校内

项目联系人: 张老师

15、采购项目需要落实的政府采购政策:符合《中华人民共和国政府采购法》。对小、微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，但须提供中小企业声明函，严格按照财库〔2020〕46 号《政府采购促进中小企业发展暂行办法》执行。根据贵州省财政厅黔财采【2017】6 号文的相关规定，监狱企业属于小微企业。根据财库【2017】141 号文的相关规定，残疾人福利型单位并提供《残疾人福利性单位声明函》的视同为小微企业在不违反法律法规的前提下，同等条件下，优先采购节能环保产品，在不违反法律法规的前提下，同等条件下，优先采购本省企业产品。

16、采购代理机构全称:贵州立信工程造价咨询服务有限公司

联系地址:贵州立信工程造价咨询服务有限公司（遵义市汇川区南京路城上城综合楼 15 楼）

项目联系人:王家顺

联系电话:0851-28860167

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 项目概述

一、项目概述

本项目已由遵义市财政局批准采购, 采购内容为遵义医药高等专科学校课程教学资源采购项目, 具体详见第二章采购清单和技术参数。

二、资金来源: 本项目资金来源为财政资金。项目采购预算为人民币: 贰佰贰拾贰万柒仟元整(¥222.7 万元)

三、采购文件解释权

本项目采购文件的最终解释权归采购人。

四、采购人

1. 采购人名称: 遵义医药高等专科学校
2. 地址: 遵义医药高等专科学校内
3. 联系人: 张老师

五、采购代理机构

1. 采购代理机构名称: 贵州立信工程造价咨询服务有限公司
2. 地址: 遵义市汇川区南京路城上城综合楼 15 楼
3. 联系人: 王家顺
4. 联系电话: 0851-28860167

第二节 货物/服务要求

一、货物/服务范围

遵义医药高等专科学校课程教学资源采购项目。

二、货物/服务须满足的规范、标准

本项目执行的规范或标准详见本招标文件第二章采购清单和技术参数标准。

三、评标委员会由 5 名单数组成，专家库抽取的专家 4 人，其中招标人代表 1 人。

四、本项目履约保证金的缴纳金额为中标金额的 5%，缴纳方式为银行转账或保函，其它未尽事宜由中标人与采购人签订合同时约定为准。

五、本项目的货款支付，由中标人与采购人签订合同时约定为准。

第三节 供应商要求

本项目供应商资格条件要求如下：

（一）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；（复印件加盖鲜章）

2. 提供健全的财务会计制度。

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：自行承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 具有依法缴纳税收或社会保障资金的良好记录：（1）提供最近连续 3 个月依法缴纳税收的完税证明（未发生缴税情况的，须提供零申报证明，即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报表）。依法免税的，须提供供应商所在地税务部门出具的相应证明；

（2）提供最近连续 3 个月的社会保障资金的缴纳证明材料，依法不需要缴纳社会保障资金的，须提供供应商所在地社保部门出具的相应证明；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网（政府采购严重违法失信行为信息记录 www.ccgp.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图（时间为：购买标书当日起至开标前一天内任意时间）。（复印件加盖鲜章）

7. 本项目不接受联合体投标。

第二章 采购清单、技术参数及商务要求

项 目	技术规格和配置要求	备 注
建设内容	一、建设内容 （一）中医专业群 1、《小儿推拿技术》精品课程视频拍摄，45 个视频，总时长 450 分钟 2、《方剂学》精品课程视频拍摄，50 个视频，总时长 500 分钟 3、《中医妇科学》精品课程视频拍摄，45 个视频，总时长 450 分钟 4、《中医外科学》精品课程视频拍摄，45 个视频，总时长 450 分钟 5、《作业治疗技术》精品课程视频拍摄，60 个视频，总时长 600 分钟 6、《美容实用技术》精品课程视频拍摄，40 个视频，总时长 400 分钟 7、《经典导读》精品课程视频拍摄，50 个视频，总时长 500 分钟 8、《药理学》精品课程视频拍摄，60 个视频，总时长 600 分钟 9、《药学服务技术》精品课程视频拍摄，40 个视频，总时长 400 分钟 （二）护理专业群 1、《社区护理学》精品课程视频拍摄，64 个视频，总时长 520 分钟 2、《内科护理学》74 个视频，总时长 740 分钟 3、《助产学》52 个视频，总时长 500 分钟 4、《护理礼仪与人际沟通》35 个视频，总时长 350 分钟	

	5、《健康管理学》32 个视频，总时长 256 分钟 6、《儿科护理学》50 个视频，总时长 400 分钟 7、《妇产科护理学》视频 8 个，总时长 90 分钟，3D 动画 6 个，总时长 10 分钟	
精品 课程 制作 要求	一、精品课程拍摄人员配备要求 1、精品课程团队建设：除投标单位专业人员外，必须包括采购人相应精品课程的教学团队成员（原则上不少于 4 人）共同组成； 2、精品课程编导：（与老师深度沟通，收集材料,起草精品课程脚本、拟定分组镜头大纲）4 人 负责。 3、专业摄像师：摄像总监或从业 5 年以上资深摄像师，并提供工作证明，2 人。 4、摄像助理：进行拍摄前的白平衡调试、机位的摆放、音频设备的测试，4 人。 5、场记员：实时的记录拍摄进度、景别、时间点，拍摄内容等，4 人。 6、灯光师：负责灯光的调式，2 人。 7、调色师：使用专业后期调色软件对视频进行后期调色，6 人。 8、特效包装师：针对影视特效制作，6 人。 9、动画师：根据精品课程需要制作动画，8 人。 10、修改人员：根据采购人要求对精品课程进行修改，6 人。 11、美工：页面美化，文字排版，4 人。 12、校对员：负责文字校对，页面审核，4 人。 二、机位设定及设备 两机位专业广播级高清摄像机，摄像机拍摄时采用分辨率为 1920*1080，录像视频宽 16:9 帧率设定为 25 帧；拍摄设备要同型同款，多台高清摄像机保证录制效果的一致性 主机位用于拍摄教师正面全景,辅助机位拍摄教师侧面特写或用于拍摄全景、板书以及多媒体信息。收音设备要求使用专业级话筒，保证声音质量。	

	保证拍摄现场的音响效果及灯光效果达到摄影棚级别要求。 三、PPT 制作要求及脚本的要求 1. 课件内容排版：每一张 PPT 的文字内容要简练，内容尽量靠页面左边三分之二处，右三分之一留空白，根据情况进行动画制作制作； 2. 字体要求：标题字体大小为 28-30px，内容字体大小为 22-24px，字体颜色根据背景颜色调整； 3. 背景颜色：每一张 PPT 的背景颜色根据精品课程设计风格而定。 4. 脚本要求：教师团队需要针对精品课程的相关内容出具相关的精品课程脚本。 四、后期制作要求 使用专业非编软件：Final Cut Pro X、Edius、Sony Vegas、Adobe Premiere Pro，对源视频进行最基本的处理（如抠像、垃圾镜头处理、颜色校正、双声道处理）。使用专业的视频编辑系统进行视频降噪、音频降噪。根据编导脚本进行编辑片花和引文中的背景板、特定的背景音乐、音乐场景特效、引文字体、字体颜色、构图排版、转场特效、基本剪辑、音视频调整与衔接工作。 根据精品课程的内容提供片头策划案不少于 2 套，片头特效包含：学校 LOGO、精品课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术职务。 平面设计软件：Photoshop，CorelDRAW，Illustrator； 动画制作软件：Flash、3dMax，Maya； 字幕制作软件：TIMEM 时间机器，SRT 字幕制作助手。 五、视频图像质量 1、稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。 2、信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。	
--	--	--

	3、色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。 4、视频电平：视频全讯号幅度为 1V p-p，最大不超过 1.1V p-p。其中，消隐电平为 0V 时，白电平幅度 0.7V p-p，同步信号-0.3V，色同步信号幅度 0.3V p-p（以消隐线上下对称），全片一致。 5、视频画幅宽高比：宽高比为 16:9;在同一精品课程中，各讲应统一画幅的宽高比，不得混用。 6、视频压缩采用 H.264(MPEG-4 Part10: profile=main, level=3.0) 编码方式，码流率 5000kbps 以上，帧率不低于 25fps，分辨率应不低于 1920×1080，成片格式为采用 MP4 格式，提供片头设计和制作。 六， 音频压缩格式及技术参数 1、 音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3) 格式。 2、 采样率 48KHz。 3、 音频码流率 256kbps（恒定）。 4、 必须是双声道，必须做混音处理。 七，制作规范及要求 1、使用专业的非线性编辑(1920*50M/S) 系统对源视频进行最基本的处理（如剪辑、抠像、颜色校正、双声道处理）。 2、声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于 48dB。 3、后期特效保证画面美观、色彩真实，符合摄影构图规则。老师视频必须具备人物特写、知识点特效展示、人物中景等场景。场景切换自然流畅，色彩无突变，画面无晃动、抖动、模糊聚焦和镜头频繁拉伸等。 八，精品课程制作及内容要求 （一）精品课程设计环节：	
--	---	--

	1、制作方需出精品课程编导同精品课程主要负责人根据教学大纲制定整体教学设计。 2、以知识点组织基础教学内容，每个知识点的教学视频内容为 5-10 分钟，超过 15 分钟的，可分为上、下。 3、制作方负责出精品课程编导与精品课程教师按精品课程章节和知识点，收集材料如：PPT、视频、文档、老师资料以及一些辅助精品课程的拓展资料。 4、精品课程编导与精品课程教师确定拍摄章节和知识点，根据精品课程内容进行策划制作效果，选择场地、布置现场、协调拍摄注意事项、进行服装搭配建议等。 5、制作方需摄制不少于知识点数量的课程视频数字资源，视频精品课程成片总时长根据精品课程需要不少于 400 分钟、同时按照精品课程教师的要求制作相应的动画及特效。 6、制作方负责提供视频精品课程摄制过程中所需的化妆、道具、场地、拍摄设备，教师团队负责提供视频精品课程摄制过程中所需的演员、服装、道具。 （二）精品课程介绍宣传片 宣传片要求：不超过 3 分钟的精品课程介绍，要求能够较充分的反映精品课程的主要内容概况，集形、声、色、动态于一体，生动直观、易于接受、感染力强、形式新颖、生动有趣、富有新意。 九、成片标准 1、视频标准：格式为 mp4，采用 H.264 编码；公司应保留全部源视频素材文件，至少一年； 2、分辨率：1080p 高清（1920×1080）；压缩码率>800kb，<1024kb；单个文件大小 500m 以内；录制视频宽高比 16:9，视频帧率为 25 帧/秒 3、音频标准：音频压缩采用：AAC 格式， 4、采样率：48KHz， 5、音频码流率：128Kbps，	
--	---	--

	6、声道：双声道 7、字幕标准：字幕文件格式为 SRT，视频中在下方居中位置显示简体中文字幕信息，字幕与教师所讲的内容完全符合，包括表单符号的显示，字幕为一行显示，字幕最多不过 20 字	
教学资料制作要求	能够根据教师要求整理美化视频以外的教学资料,包括课程门户、试题库、教案或演示文稿、作业、参考资料目录、案例库、讲座、图书、期刊、素材资源库等环节: (1)根据教学要求,每一个教学单元均应有配套的习题。体现网络精品课程的特性以及本科教育的教学特点,习题主要是以探究性习题为主。每章应该有不少于 1 套习题(每周配套一套习题);每章(每周)应该有 1 个讨论习题;每章至少布置 1 道思考题;每个课时要有 3 个随堂练习题,用以保证学生的学习效果。专业助教团队针对知识单元建设作业、考试题库,同时支持作业题目根据相应章节题库随机组卷、自动批阅试卷、是否显示作业成绩及正确答案、及格标准分、考试时间等的设置,辅助教师开展灵活的网络教学。作业题目可以是来源于题库、试卷或自定义。作业可以进行随机出题、最低答题字数限制、查看答案、查看分数等设置。学生可以使用作业提交工具,在作业中附加一个文件或者包括额外的信息或超链接,而不只是简单添加附件。 (2)试题库:试题库是网络精品课程的重要基础之一,自测题与练习题库包括判断题、单选题、多选题、填空题、简答题等多种题型。题库管理功能可以建立题库,题库中应包括各种基本题型,包括客观题、主观题,支持自动及手动方式组卷。 (3)精品课程总览:精品课程总览中会自动统计本门精品课程详细情况,通过精品课程总览的的监控,教师可以直观快速地了解精品课程的进展详情。包括学生数、访问数、讨论数的统计,任务进度、视频观看时长、学生活跃度等等大量数据累计的可视化呈现。	

	▲1)精品课程详情：精品课程统计可以看到每天精品课程访问数的变化，并显示整门精品课程的精品课程资源分布统计。包括：学生总数、访问数、讨论数、任务点数、视频数、音频数、图书数、章节数以及作业数等等。 2)任务进度：总体学习进度的统计可以通过任务进度实现监控。包括全体学生学习的平均进度、最快进度、最慢进度，以及具体的数据显示。平均进度太慢的时候，老师可以通过发放通知来督促学生学习，注意把控学习进度。 3)视频观看时长：教学视频观看的总体时长也可以实现平均、最长、最短的监控。 4)学生活跃度：可以自动统计不同时期，不同时间段学生访问精品课程的数量，并通过折线图显示不同时间段、时期的活跃度变化及趋向。 ▲5)精品课程拓展资源：提供参考资料及精品课程资源链接。每门精品课程应该配套不少于 5 篇文章的参考资料，精品课程参考书籍不少于 5 本。提供与本精品课程有关的、有利于学生素质提高和知识拓展的相关网络素材，具体包括精品课程相关的电子图书、期刊、论文、文档、视频等链接，以章节为单位分别提供参考资料。	
精品课程运行平台	供应商需提供精品课程运行平台，功能需求如下： 1、▲投标人制作的慕课应具有完善的学习流程管理功能，并制作成完整的精品课程网站，支持整个精品课程创建、内容共享、学习过程跟踪和控制、实现在线视频播放、测试和作业发布、交流互动、成绩评测、讨论答疑、作业、考试、评估等学习成果反馈教学流程，实现信息技术与教学过程的深度融合。 2、上线精品课程教学资源应包括按照知识点提供的视频、精品课程介绍、教学大纲、教学进程、试题库、教案、演示文稿、作业、参考资料目录、案例库、素材资源库等 3、采用 B/S 结构，页面采用 Web2.0 AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、safari、fairfox、	

	chrome 等浏览器，浏览器兼容性好 4、支持辅助教学、翻转课堂、纯网络教学、网络修学分等几种网络教学模式 5、精品课程编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得，可以发布通告、精品课程资料、任务、教学资源链接、教师简介等信息，可以任意编写和设置精品课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等等，并支持模块的添加、删除和位置调整。 6、支持慕课制作和慕课教学模式，实现精品课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源。 7、精品课程内容建设采用富媒体（包括视频、文档、动画、音频等）编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。 8、支持多种格式文件的上传和发送，必须支持如下文件：Microsoft Office 文档、Adobe Acrobat PDF 文件、HTML 格式的文件、数字图片、数字音频文件、数字视频文件和其它多媒体文件(例如 Flash, Shockwave, 等)，常见的格式具有在线预览功能 9、▲支持在线虚拟剪辑视频：上传视频后，可以在任意时间点在线标注，无需物理剪切视频，即可实现任意视频段落任意章节播放。 10、▲支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和判断题。 11、▲支持视频中任意时间点插入 PPT：上传视频后，可以在任意时间点插入和替换任意 PPT。 12、章节知识点学习推送控制 教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放习。“闯关模式开放”，表示学生需要完成上一章节	
--	---	--

	学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“关闭”，表示学生无法进行学习。 13、▲视频播放控制 精品课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。 14、▲教学资料 教师可以对自己所负责的精品课程的资料进行管理，建立精品课程文件的目录层级，并可灵活将教学资料在各目录中拖放，同时教师可以根据精品课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参予精品课程资源建设，即委派角色。教师可以直接从备课资源库检索、添加相关在线资源，可以对资料库中的资料进行公开与不公开设置。 15、教师可随时设定作业答案是否公开、作业分数是否公开，可设定学生答案的字数范围及是否防止粘贴的功能。 16、成绩统计 精品课程里所有学生的各项成绩、综合成绩及排名；所有作业及测验的完成情况及平均分数；可对视频、讨论、作业、测验、在线时长等做权重设置；每个学生这门精品课程里全部作业或测验的成绩；可以对每一份作业或每一份测验做权重设置；支持成绩录入功能；成绩可直接导入教务管理系统。	
移动端支撑平台功能要求	供应商需提供资源运行的移动端，功能需求如下： 一、课堂教学 ▲教师讲授 ppt，基于移动端，支持一键投到大屏幕，并可以在讲授每页 ppt 时一键添加各种教学互动活动及生成数据统计，包括签到、摇一摇随机选人、大数据关键词统计、调用视频、图片、课程资源等，并直接投在教室大屏上。 二、教学互动 具有移动客户端，支持 iOS 和 Android 操作系统，用于手机、	

	Pad 等智能移动终端中，实现在线移动学习 1、移动教案 按照教学计划，可在软件上组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用。 2、课堂签到 教师可在软件上发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描二维码、或输入教师分享的邀请码等方式进行签到。 3、问题抢答 教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在软件收到抢答请求进行抢答。抢答结果可以通过投屏功能投射在大屏幕上显示。 4、随机选人 教师可通过随机选人功能选择学生回答问题，并可以将选择结果投屏显示。 5、课堂投票 教师可以通过软件在课堂上实时发布调查问卷，学生通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果。 6、以上所有所有课堂活动都可投在大屏幕上 7、课堂报告 可以将所有课堂上的内容进行记录，生成课堂报告，并形成图表数据分析，可实时查看任一活动的详细参与情况，辅助管理者进行数据统计并做及时调整。 8、交流互动 可基于精品课程形成师生互动交流群，实时进行即时通讯，进行讨论与交流。 9、互动问答 教师可在软件上编辑问答题并可将题目发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果，并将结果实时投放到大屏。	
--	---	--

	10、互动讨论 教师和学生可在软件上开展话题讨论,利用发帖形式进行小组话题交流。 11、资料推送 教师在课前对资料进行云盘存储,课堂上可以利用云盘功能选择和自己精品课程相关的资料进行资料推送,推送完成后参与教学的学生和教师都可以查看资料的详细内容。 12、▲教务通知、教师精品课程通知、小组通知、个人互相通知的即时消息任意组合设置,实时发送,实时接收,并可查看通知阅读状态,已读和未读名单。教师、学生都可以进行实时的学习通知、组建小组群聊(也可设置屏蔽提醒)、好友验证等即时通信。 三、移动学习 1、学习监控 对学生学习观看的视频进行监控管理,视频可具有防拖拽防跳集及防窗口切换功能。 2、闯关学习 (1)视频 学生视频学习时,系统自动记录素有学习行为,完成视频学习任务点后系统自动同步学习记录与 PC 相同。同时将视频学习成绩计算后加入综合成绩中。 (2)作业 学生通过作业功能可以是查看作业列表,作业列表支持标示待做作业和已完成、已过期作业展示。学生可以通过本功能支持待做作业在移动端完成。支持查看已完成作业的批阅状态和最后得分,支持查看作业答案。 (3)问答 教师可以在自己所授精品课程的课堂上实时进行提问问题,可以选择随机提问和抢答提问两种方式进行提问。 (4)讨论	
--	---	--

	可建立基于精品课程的讨论组,学生可以在讨论组中建立自己发表的话题,也可以回复他人的话题。学生能回复学生的话题,也能跟帖教师发表的话题。话题都可以支持多次交互回复。 3、▲在线互动 学生可以通过软件查看老师、管理员发个自己的通知、调查问卷、问答、讨论话题等消息信息。而且所有消息都支持有是否阅读标示。 同时支持模糊搜索通知的功能。 4、在线考试 教师可以在精品课程中发布考试试卷和查看考试分项统计结果,学生同样可以通过客户端进行在线考试和查看考试信息。 5、在线支持 有在线客服协助解决教师和学生的只用平台产生的问题,支持精品课程的实时答疑,系统可以推荐最近的学生提问及答疑,同时能实现根据学生输入的问题题目内容,自动为学生推荐与该问题相似的问题,辅助学生自主解决问题。为了提高解答的质量,学生在提问的过程中,可以选择解答范围,包括选择教师解答或图书管理员解答。且答疑功能要支持自己在本精品课程中所提问题的汇总功能。 四、拓展学习资源库要求 ▲可提供 80 万册电子图书,教师、学生可以将所有感兴趣的内容订阅到自己的空间进行学习阅读使用 ▲200 种报纸,并可提供期刊、专题等网络阅读必要支撑素材,教师、学生可以将所有感兴趣的内容订阅到自己的空间,并进行分类管理;可以对所有精彩的内容进行分享。 ▲可以自由创建知识专题,将自己的日常积累及特长清晰记录下来。软件所提供的图书、报纸、期刊、阅读、专题、精品课程等资源可由用户自由选用。	
线下课堂环节教学设计	投标人根据线上线下混合教学的要求,提供专业课程顾问和课程负责人根据教学内容设计线下课堂教学环节,对线下课程进	

	行多元的教学课堂设计，达到线上线下混合的教学要求。	
--	---------------------------	--

在技术指标中，带“▲”的为重要技术指标，中标供应商需在 2 个工作日内到校演示；如果虚假响应，采购人有权在不承担任何法律和赔偿责任的情况下无条件终止合同并追究虚假中标方的法律责任。

注：

投标人应对相关证明文件、货物、设备参数的真实性负责，不得提供虚假材料、虚构设备参数谋取中标，否则必须承担相应法律责任，已骗取中标的取消中标资格，对招标人造成经济损失的，赔偿相应经济损失。

第二节 商务要求

一、交货期及交货地点

交货时间或服务时间：合同签订后 30 个日历天内完成系统的安装、调试及上线使用。

交货地点：业主指定地点。

二、验收标准、规范

验收标准：由采购人根据招标文件要求及相关行业标准进行验收。

三、售后服务

售后服务期：售后服务期为验收合格后 3 年（特殊产品及采购文件中有明确要求的除外，第三方产品按照厂商提供的质保政策执行），在服务期内，供应商对所投产品提供免费维护保养及更换。

四、质保期

质保期：验收合格通过后 3 年；

五、付款方式

最终与采购人签订合同为准。

七、投标有效期：

从投标截止日起 60 日历天。

八、其他要求

1. 投标人须承诺在本次招标中对所提供的资料的真实性负责，在采购任意一个环节采购人发现投标人使用虚假、伪造的资料参与本次投标，则取消其中标资格，同时按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关规定进行处罚与经济赔偿。

2. 本项目为交钥匙工程，投标报价包含科研费、设计费、设备价、专利费、零备件和专用工具价、运输费、保险费、安装调试费、维护保养价格、保管费、培训费、检测费、税费等一切费用。

第三章 评标办法

第一节 评标办法及评分标准

一、评审办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为中标候选供应商的评标方法。具体内容详见评分标准。

二、响应文件的初步审查

具体审查内容详见初步审查表。

初 步 审 查 表

项目名称：

采购编号：

一、资格性审查

序号	资格要求	供 应 商 1	供 应 商 2	供 应 商 3....
1	提供具有独立法人资格或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明； （复印件加盖鲜章）			
2	提供健全的财务会计制度；			
3	提供依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料：（1）提供最近连续 3 个月依法缴纳税收的完税证明（未发生缴税情况的，须提供零申报证明，即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表）。依法免税的，须提供供应商所在地税务部门出具的相应证明； （2）提供最近连续 3 个月的社会保险资金的缴纳证明材料，依法不需要缴纳社会保险资金的，须提供供应商所在地社保部门出具的相应证明。			
4	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明			
5	提 供 “ 信 用 中 国 ” 网 站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网（政府采购严重违法失信行为信息记录 www.ccgp.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图（时间为：购买标书当日起至开标前一天内任意时间）。（复印件加盖鲜章）			

6		具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：自行承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；			
---	--	--	--	--	--

二、形式审查

7	形式审查	投标供应商名称：与营业执照一致；			
---	------	------------------	--	--	--

三、符合性审查

8	技术符合性	技术条款是否满足			
9	商务符合性	交货时间或服务时间：合同签订后 30 个日历天内完成系统的安装、调试及上线使用			
		验收标准、规范：由采购人根据招标文件要求及相关行业标准进行验收。			
		售后服务是否满足要求			
		质保期：验收合格通过后 3 年			
		投标有效期：从投标截止日起 60 日历天			

四、无效标检查

10	无效标检查	按本项目采购文件无效标条款规定，审查是否通过			
初步审查结论（通过或不通过）					

评审专家（签字）：

评分细则

（一）评标原则

本项目在招标领导小组的领导下，按照“公平”、“公正”、“公开”的原则，采用综合评标法进行评标。

（二）评分细则

1、报价分（20 分）

取最低有效投标报价为评标基准价，有效报价得基准分 20 分，无效报价的报价分为 0 分，其它有效报价的报价分按下列公式计算：报价分= 评标基准价/投标有效报价×20×100%（注：若投标单位为小微企业的，需由投标人在投标文件商务部分作出说明，予以扣减或加分，对投标单位的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与报价得分的计算。）评标分值保留至两位小数。注：投标人报价在评审过程中，投标人报价低于采购预算 80%或者低于其他有效投标人报价算术平均价 90%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。（未提供成本构成书面说明，并未提交相关证明材料的报价分按 0 分计算）。

2、商务分（32 分）

3、技术分（48 分）

评标项目	评审内容	分值	评分标准
价 格 部分 20 分	投标价格	20 分	价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×20%
技术 部分 48 分	服务方案	6 分	考查投标方提供的课程制作、课程运行方案总体框架的合理性、完整性、可行性、先进性。优秀得 6 分，良好得 4 分，一般得 2 分，较差得 1 分，不提供不得分。

	技术参数	20 分	横向对比有效投标人所投产品“▲”条款的技术规格、参数指标，结合投标人产品材料的提供情况进行评比。 每负偏离“▲”条款的，每个扣 3 分，扣完为止。 非“▲”条款每个不满足者扣 1 分，扣完为止。
	现场演示	22 分	1、供应商参加投标时，应提供已建设项目相关专业微课视频，作为本公司课程制作质量评估，需在评审现场进行演示。投标人选取已制作项目的 5 个知识点进行视频资源与动画资源的演示，展示时间不少于 60 秒的 demo 作品，包括制作脚本和成品。演示内容包括 PPT 设计与制作、微课制作、信息化教学设计与教学应用等信息化教学能力提升方面，演示内容完整、可行、易懂、快捷、设计合理，优秀得 10-8 分，良好得 7-5 分，演示内容模糊、有设计缺陷、简单等的得 4-1 分，缺项不得分。投标供应商自带演示电脑、网络、转换器连接线等，演示时间不超过 10 分钟。（10 分） 2、精品在线开放课程运行平台及服务演示，根据以下项目评分： 1）教材教参及推荐视频：教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书和课程相关的学术视频，推荐给学生，图书可以直接进行在线阅读。（2 分） 2）支持知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。（2 分） 3）全国课程资源中心：整合全国高校各院系的本、专科课程信息，课程目录包含教育部规定的 13 个学科门类，至少 1.5 万门课程。并以课程为中心，整合与课程相关的各种精品资源，包括各高校的名师视频课程、网络精品共享课程，以及与课程相关的电子图书、期刊、论文、视频讲座等。（2 分） 4）支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。（1 分） 5）移动课堂教学：教师讲授 ppt，基于移动端，可一键投到大屏幕，并可以在讲授每页 ppt 时一键添加各种教学互动活动，教学活动数据可投放到大屏，包括数据分析图表。（1 分） 6）、教案：教师可以在移动客户端编辑教案，在教案中添加签到、抢答、问卷、讨论、选人等教学控件。（2 分） 7)通知：可以在移动客户端选择给指定的单人或多人发送通知，并统计已读和未读名单。并与 pc 端无缝对接。（2 分）

商务部分 32 分	项目业绩	15	1、课程制作类似业绩：提供国内课程制作项目，提供 10 份及以上得 5 分，提供 7-9 份得 3 分，提供 4-6 份得 1 分，提供 3 份及以下或不提供不得分。（提供合同复印件加盖公章。） 2、国家精品在线开放课程制作经验：投标人已完成国家精品在线开放课程，提供 5 个（含 5 个）以上得 5 分，提供 3-4 个得 3 分，低于 3 个得 0 分。（提供认定证明和合同复印件加盖公章）； 3、提供一个国内职业院校专业群平台建设项目得 5 分，没有不得分；
	企业实力	10	1、课程配套资源版权无争议证明：供应商提供的课程配套资源需要有版权证明，不会给采购人造成版权问题，需要提供 10 份及以上著作权授权证明复印件，得 5 分，不提供或提供不足不得分。 2、企业资质展示企业实力：具有与此项目相关的企业证书，如软件企业认证证书、企业信用具有 AAA 等级证书、具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、国家计算机软件著作权登记证书、提供出版物经营许可证、提供高新技术企业证书、提供广播电视节目制作许可证书等，提供其中 5 个以上得 5 分，4 个得 3 分，3 个及以下得 1 分，不提供不得分。
	服务保障能力	5	1、供应商需提供本地服务团队人员，同时提供本地服务成员社保证明，须提供近期任意三个月社保证明。提供社保证明 20 人及以上得 5 分；提供社保证明 10-19 人得 3 分；提供社保证明 5-9 人得 1 分，4 人及以下不得分。
	投标文件的规范性	2	编制完整、格式规范、装订整齐、表述详尽、方便查阅：2-0 分。

第二节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目作废标处理,项目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形。

第三节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效投标处理，该供应商的响应文件不参与评审，且不计算入投标供应商家数：

1. 递交的响应文件不完整或未按采购文件要求盖公章及签字的；
2. 供应商不符合国家及采购文件规定的资格条件的；
3. 最终报价高于采购文件载明的采购预算控制价的；
4. 响应文件未对采购文件的实质性要求和条件作出响应的；
5. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
6. 因本项目接受远程投标，如是参加现场开标的委托代理人，需与上传的投标文件中的委托代理人一致，不一致作无效标处理；
7. 采购人文件中规定的其它无效标情况的；
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - （五）不同投标人的投标文件相互混装；
 - （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- ~~9. 响应文件未按招标文件要求打印并胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的响应文件作为无效投标处理），（电子标不要求）~~
10. 未交纳投标保证金的；
11. 投标有效期不满足采购文件要求的；
12. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
13. 若投标文件中出现两个或两个以上投标方案的。
14. 投标人参加开标会代表应出示的证件不齐或证件无效的。
15. 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

遵义市公共资源交易中心网、贵州省政府采购网及法律法规规定的相关媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开标时间调整等有关变更公告。供应商须关注遵义市公共资源交易中心网变更公告栏及其他相关网站和媒体发布的关于本项目的相关变更公告，变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取招标文件

一、购买时间

以本项目公告时间为准。

二、购买方式

按本项目公告确定的方式进行购买。

三、文件售价

人民币¥0元整。

四、采购文件的澄清和修改

（一）招标文件的澄清

1. 按《中华人民共和国政府采购法》及相关规定执行。 投标供应商在收到招标文件后，对招标文件有疑问需要澄清的，可以在获取采购文件之日起 7 个工作日内以书面形式向贵州立信工程造价咨询服务有限公司提出，并署名加盖单位公章，同时将需要澄清的内容在遵义市公共资源交易中心网上提出，采购代理机构及采购人将在遵义市公共资源交易中心网回函各投标供应商。投标供应商在收到澄清文件后，应在 24 小时内（以发出时间为准）以文件形式送到采购代理机构给予确认。不予确认的投标供应商将视为对招标文件的澄清内容无异议。

在规定时间内未对招标文件提出疑问的，将视为对招标文件的内容无异议；在时间之后提出的疑问，采购代理机构将不予受理。

2. 当招标文件的澄清内容未能保证在招标文件规定提交投标文件截止时间 15 天（日历天）前通知给所有投标人时，招标人可酌情延长递交投标文件的截止时间，具体延长时间将通知所有投标人。

3. 澄清内容作为招标文件的组成部份。招标文件的澄清内容以书面形式明确的内容为准，当招标文件与招标文件的澄清内容相矛盾时，以最后发出的通知、纪要或文件为准。

（二）招标文件的修改或补充

1. 招标文件发出后,在提交投标文件截止时间 15 天（日历天）前，招标人可对招标文件进行修改或补充。

2. 投标人获取招标文件修改或补充的方式：招标人将在投标截止时间 15 天前将招标文件的修改或补充内容在遵义市公共资源电子交易服务系统上公布，投标人自行登陆系统查阅或下载。当招标文件修改或补充内容未能保证在递交投标文件截止时间 15 天（日历天）前，招标人可酌情延长递交投标文件的截止时间，具体延长时间将通知所有投标人。

3. 招标文件的修改或补充内容作为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的修改或补充内容表述不一致时，以修改或补充内容为准；当前后发出的修改或补充内容表述不一致时，以最后发出的修改或补充内容为准。

(三) 采购文件的质疑：

供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出书面质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见采购文件第四章第六节：发布成交结果公告，第二点：政府采购活动的质疑投诉。

第三节 缴纳投标保证金

一、交纳金额

人民币：壹万元整（¥10000.00）。

二、交纳方式

投标保证金交纳方式：支票、汇票、本票、电子保函和其他（包括电汇、网银、转账等方式）。

开户银行及帐号

单位名称：遵义市公共资源交易中心

开户银行：交通银行遵义分行厦门路支行

帐 号：523061500018150073564

三、交纳要求

投标保证金须按招标文件规定的递交投标文件截止时间前完成交纳，以交易中心系统显示为准。

保证金以对公转账方式缴纳的，采用随机码缴纳方式，注意事项如下：

①投标保证金需一笔缴纳准确金额，多交、少交电子系统均不认定为保证金，予以自动退回；

②投标保证金随机码为 14 位随机数字，在电子系统中获取，每个产品包的每个投标人均不相同；

③为了投标保证金信息的保密性，保证金缴纳时，交易中心保证金专户收到的备注信息，必须包含 14 位连续的随机码，只能出现一个正确的缴纳产品包的保证金随机码。若因随机码不连续或不完整，导致系统无法认定，则予以自动退回；

④投标保证金必须通过投标企业基本账户缴纳，且与企业信息库中审核通过的基本账户信息一致，否则予以自动退回；

⑤供应商可登陆电子系统查询缴费状态，保证金未按规定时间到帐的，不论任何理由，其资格审查不予通过。

保证金缴纳流程如下：1. 线上下载招标文件获取缴纳随机码，登录公共资源电子交易系统搜索或直接找到拟获支招标文件项目，获取招标文件成功后在该页面会生成【保证金缴纳随机码】，务必记录留存备用。该随机码一旦生成，即使修改相关信息，也不可更

改。2. 缴纳保证金，按照招标文件要求将投标保证金缴纳到交易中心保证金账户，打款账户必须不交易系统中登记的账户信息一致（要求从登记的基本户打款），即与【诚信库管理】-【基本信息】中的基本户开户银行、基本户开户账号、基本账户名称保持一致。无论何种渠道转款（不可用现金转账），转款备注（用途）栏唯一必填下载招标文件时生成获取的【保证金缴纳随机码】；打款账户信息不中心注册不一致、备注栏为空、书写其他（XX项目保证金之类）、随机码填写错误，均会造成保证金无法匹配进交易系统。3. 打印回执，进入【业务管理】-【查询投标保证金缴纳情况】搜索或直接找到项目，查看【缴纳状态】，如支付成功，将显示“已缴纳保证金”点【打印保证金回执单】按钮，查看确认回执信息，打印留存备用。

四、投标保证金有效期

同投标有效期。

第四节 递交响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交密封的响应文件，代理机构工作人员对递交的响应文件进行登记并给予接收回执。不接受逾时的响应文件）。

二、递交地点

遵义市公共资源交易中心（遵义市新蒲新区播州大道东 100 米遵义市政务服务中心大楼）

三、递交要求

（1）加密的电子投标文件（.TRTF 格式，在遵义市公共资源交易中心电子招投标平台指定位置上传）。

（2）非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式）U 盘壹份（此 U 盘只针对投标人在遵义市公共资源交易中心电子招投标平台上传了文件后，但在开标时其解密失败的情况下使用，不得提前送达招标人或其他相关主体），要求 U 盘中电子投标文件的内容、数据与上传盘中电子投标文件的内容、数据与上传必须一致，否则该投标文件将被否决。备注：若投标人未按本项目招标文件要求提供非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式）U 盘，或格式不正确的，一切后果由投标人自行承担。（注：参加现场开标的电子 U 盘及资格审查资料需单独密封在一个密封袋内，密封袋外应注明项目名称、投标人名称并加盖投标人鲜章）

四、投标响应文件的补充、修改和撤回

（1）投标人在提交投标响应文件后，在投标截止时间前可对其投标文件进行补充、修改或撤回。

（2）投标补充或修改文件必须加盖投标人单位公章并注明“补充或修改投标文件”字样和标识项目名称、采购编号、单位名称信息，要求密封递交。

（3）投标文件撤回必须在投标截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回投标文件的通知，招标代理机构可以退回其投标文件。

（4）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回投标文件。

第五节 开标与评标

一、开标

1.1. 采购代理机构在招标公告中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

1.2. 投标登记截止时间后，招标人（或招标代理）查验：

a. 现场参加开标会的投标人须提供身份证原件。

c、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且还在执行期的投标人，拒绝其参与政府采购活动。信用记录查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），查询时间为获取招标文件之日起至开标前一天的任意时间，并加盖供应商公章及法定代表人签字或盖章。

1.3. 开标时，由按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案，以及采购代理机构认为合适的其他内容。

1.4. 在开标时，未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

1.5. 采购代理机构将做开标记录，开标记录由投标人代表和有关人员共同签字确认。

二、评标委员会和评标方法

1.6. 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按政府采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照采购文件中确定。评标委员会成员依法从贵州省评标专家库中随机抽取。

1.7. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1.7.1. 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；

1.7.2. 参与招标文件论证的；

-
- 1.7.3. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
 - 1.7.4. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
 - 1.7.5. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 1.7.6. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 1.7.7. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
 - 1.8. 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
 - 1.9. 评标委员会将按照**采购文件**中确定的评标方法和本招标文件第五章中规定的评标标准进行评标。

三、投标文件的初审

- 1.10. 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记、投标人是否缴纳了投标保证金、有无计算上的错误等。
- 1.11. 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 1.12. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
- 1.13. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 1.14. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
 - 1.14.1. 在资格性审查、符合性检查、无效标检查时，未能通过资格性、符合性审查、无效标检查被认定为无效投标，具体条款详见招标文件第三章《评标办法》。

1.14.2. 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

三、投标文件的澄清

1.15. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章的书面形式作出。

1.16. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

四、投标文件详细评价

1.17. 评标委员会将对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较。

五、定标原则与授标

1.18. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

1.19. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。除须知前附表另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

1.20. 投标人报价在评审过程中，投标人报价低于采购预算80%或者低于其他有效投标人报价算术平均价90%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法

定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

1. 21. 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，没有其他中标候选人的，应当重新组织采购活动。

五、质疑与回复

1. 22. 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

1. 23. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

1. 24. 招标采购单位在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

六、中标通知书

1. 25. 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门法定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

1. 26. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

第六节 发布成交结果公告

一、公告发布媒体

遵义市公共资源交易中心网址：<http://220.197.200.182:88/ZYHY/>、贵州省政府采购网及法律法规规定的相关媒体。

遵义市公共资源交易中心根据评审报告将成交候选人及相关评标结果进行公告。供应商可在遵义市公共资源交易中心网及其他相关网站查询评标结果信息。

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标、成交通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

中标、成交公告期结束后，若未收到任何质疑投诉，采购人到遵义市公共资源交易中心办理《遵义市公共资源进场交易证明书》。

二、政府采购活动的质疑投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

（二）受理条件

1、供应商所提出质疑，必须有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理；

2、质疑必须以书面形式提出并署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理；

3、在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内提出质疑；

（三）质疑具体要求及注意事项：

1. 质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。质疑函一式两份，加盖公章后，一份送本项目代理机构，一份送采购人处。

2. 质疑文件递交地点：

代理机构：贵州立信工程造价咨询服务有限公司

详细地址：遵义市汇川区南京路城上城综合楼 15 楼

联 系 人：王家顺 联系电话：0851-28860167

3. 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

（四）质疑答复：招标采购单位在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

（五）质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和

注明事实的确切来源、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

第七节 支付代理服务费

一、收费标准

招标代理服务费由中标人支付，支付金额按黔价房[2011]69号文件以中标价为基数按服务类计取。

二、支付方式

成交供应商在领取中标通知书的同时一次性付给采购代理机构。中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款等代理机构认可的方式进行支付。

三、账户信息

开户名称：贵州立信工程造价咨询服务有限公司遵义华信分公司

开 户 行：贵州遵义汇川农村商业银行股份有限公司

账 号：2192010001201100082026

开户行行号：314703022193

第八节 签订采购合同

一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、合同内容

本项目拟签订的政府采购合同见第五章有关内容（仅供参考）。成交供应商与采购人须按照采购文件和响应文件所载内容，及有关澄清文件内容签订政府采购合同。

第九节 退还投标保证金

一、退还时间

成交供应商与采购人签订采购合同后方可申请退还，未成交供应商在成交公告期满后无质疑或投诉的方可申请退还，遵义市公共资源交易中心在受理日起五个工作日内退还。

二、退还方式

（1）对非中标人，在招标人发出中标通知书之日起5个工作日内，遵义市公共资源交易中心通过遵义市公共资源交易服务系统直接操作，将未中标人的投标保证金返还至投标人基本帐户；投标保证金银行同期存款利息由投标人至遵义市公共资源交易中心核算后支付至投标人基本帐户。

（2）对中标人，交易中心在收到在行业主管部门已备案的合同原件之日起5个工作日内，通过上述方法予以退还投标保证金及银行同期存款利息。

三、提交资料

成交供应商退保证金时，须将已签订的政府采购合同逐页扫描转换成一个PDF文件上传，PDF文件需清晰、完整，文件名写清楚为：XXX项目合同资料；未成交供应商无须提交资料。

四、发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：法律法规的情形。

1. 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
2. 开标后在投标有效期内，供应商撤回投标文件的；
3. 中标人在规定期限内未能根据相关规定签订合同的；
4. 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
5. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

第五章 采购合同（只作参考，最终与采购人签订合同为准）

第一节 合同主要条款

甲方：

乙方：

根据 XXX 号采购项目公开招标，确定 单位为中标供货商。按照《合同法》有关规定，为明确采购单位（甲方）和供应单位（乙方）购销过程中的合法权利、义务和经济责任，经双方友好协商，签订以下条款，共同遵守。

一、项目名称：

二、工期：

三、货物和服务内容：

1. 符合本合同及招标文件规定的货物（详见采购清单及技术要求）和服务（售后和培训服务）。
2. 保证货物使用及维修所需的全套技术资料 and 文件，主要包括以下内容：货物清单、操作的标识和中文标注、使用中文说明书、使用维修保养中文说明书。
3. 其它必备材料和必备工具、货物等。

四、合同总价款：

合同总价 元整（含：货物及辅配件、运输、装卸、安装、测试、易损易耗件、工具、检测合格、服务、利润、税费等一切费用）。

五、付款方式：

六、合同质保期： 年，第三方产品按照厂商提供得质保政策执行。

七、货物的储放和保护

货物由乙方运至甲方指定地点，验收交货前存放及保管概由乙方负责。

八、技术条款

乙方所供货物须符合招标文件（和中标商投标文件）设计图纸和国家标准及规范要求。

九、质量保证

货物及其各部件应为原厂全新产品，并与招标文件（和中标商投标文件）规定的质量、规格和性能相符，同时提供产品的技术性能说明书、有关部门的质量检测报告、质量标准认证证书等相关材料。

十、本合同应为完整货物及功能的提供。

对于甲方在标书中所要求的及乙方在投标文件和合同中所承诺提供的功能，乙方应无条件提供，由于乙方设计（或及其他原因）失误所造成的额外费用由乙方自行承担。由于甲方要求删除的部分及功能，乙方应予以在合同总价中扣除该部分的价格。

十一、售后服务

- 1、项目招标文件中的要求和乙方投标文件中的承诺。
- 2、乙方应对自主系统提供 年维保服务；
- 3、免费期满后的维保服务费用按乙方投标文件中约定的价格执行。

十二、不可抗拒事故

由于不可抗力的原因造成延期或不能交货，乙方将不承担责任，但乙方应立即通知甲方，不可抗力发生后 3 天内乙方将当地有关部门出具的事故证明书以书面形式通知甲方。在上述情况下，乙方仍应采取必要措施确保 5 日内交货。

十三、违约责任

乙方有下列违约情况之一，并在收到甲方发出的“乙方违约通知书”的当日或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正过失，甲方有权单方终止部分或全部合同，在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出索赔。

1. 除人力不可抗拒因素外，乙方逾期履行合同或逾期履行售后服务，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价万分之二的滞纳金即 元；乙方逾期 10 日的，向甲方支付合同总价百分之五的违约金即 元，同时，甲方对不能按时供货部分和不合格部分货物有权自主另行采购，由此增加的费用由乙方负责。
2. 甲方逾期支付货款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付合同总价万分之二的滞纳金即 元；甲方无正当理由拒付货款超过 10 个工作日的，向乙方偿付合同总价百分之五的违约金即 元，并依照有关法律法规承担民事责任

十四、技术培训

甲方认为可以培训的前一周，乙方推荐培训计划、提供资料，并在约定的时间内组织培训，培训效果达到：甲方操作人员了解基本原理，能熟练操作、日常维护、排除一般故障。

十五、特别条款

本合同未尽事宜，签约双方应友好协商解决。协商不成，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十六、其它

1. 本合同一式 5 份，甲乙双方各 2 份，招标公司 1 份。

1. 本合同自双方签字之日起生效。

第二节 拟签订的政府采购合同

政 府 采 购 合 同

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据_____项目名称_____项目（采购编号：_____）的（采购方式）
结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投
标过程中确定的有关内容，签署本合同。

一、采购清单

1.1 货物清单

序号	名称	单位	数量	单价	合计	备注
1						
2						
3						
.....						

1.2 质量标准：须达到国家规定标准。

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：元（¥元）人民币。

2.2 本项目合同金额为本项目招标范围内所有货物服务的总价包干价。

三、技术资料、协调

3.1 甲方向乙方提供货物安装的有关技术资料。

3.2 甲方应配合乙方全力协调安装过程中所涉及的各部门工作，在协调过程中所耽误时间不计入乙方工期。

3.3 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的相关技术资料及安装进度计划安排。

3.4 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等。

五、无产权瑕疵条款

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交货物有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第13条第1款的约定处理。但在已经全部支付完货款后才发现有产权瑕疵的，除了支付违约金，乙方还应负担由此而产生的一切损失。

六、质保期和质保金

6.1 质保期____个月（自本项目安装验收合格之日起计）

6.2 如质保期内乙方提供的货物经验收无质量问题，待质保期满后由甲方接到乙方申请退付意见书后在个工作日内无息退还。

七、供货安装期：按投标承诺期。

八、货款支付

8.1 付款方式：

8.2 当本项目招标货物数量超出招标范围时，根据采购人实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价（投标文件中分项报价表中所列单价）进行计算。

8.3 招标过程中，如采购人、供应商或采购代理机构存在违法行为，在相关管理部门调查期间、被行政处罚期间，管理部门可视情况书面通知采购人暂停招标活动，采购人将

延期支付货款。

九、质量保证及售后服务

9.1 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品并将货物安装调试完成，使甲方能很好的使用。

9.2 乙方提供的货物在质量期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

9.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

9.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

9.5 上述的货物免费保修期为 个月，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十、货物包装、发运及运输

10.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

10.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

10.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 小时内或货到安装现场 小时前通知甲方，以准备验收货物。

10.4 货物在竣工验收合格前发生的风险均由乙方负责。

10.5 货物在规定的期限内由乙方安装完毕并通过甲方验收合格视为交付。

十一、调试和验收

11.1 甲方对乙方每个工程进度时间段需安装的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签证，初步验收不合格的不予签证。

11.2 乙方安装货物前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收、签证和使用的技术条件依据，检验的结果交甲方。

11.3 乙方负责设备到货地点的安装调试，该安装调试应规范，乙方安装完毕需负责培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

11.4 验收时甲乙双方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。如果任何被检验的货物不能满足数量、规格、质量的要求，甲方可以拒绝接受货物，乙方应无条件更换被拒绝的货物，由此产生的损失由乙方承担。

十二、违约责任

12.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

12.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

12.3 乙方逾期交付验收合格的，乙方应按付款总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。如因乙方原因造成工程逾期超过约定日期 30 个工作日不能交付竣工验收的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付验收或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

12.4 乙方所提供的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交

货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十三、不可抗力事件处理

13.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、技术培训

甲方认为可以培训的前一周，乙方推荐培训计划、提供资料，并在约定的时间内组织培训，培训效果达到：甲方操作人员了解基本原理，能熟练操作、日常维护、排除一般故障。

十五、特别条款

本合同未尽事宜，签约双方应友好协商解决。协商不成，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十六、其它

本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本三份，由采购人自合同签订之日起七个工作日内报监督管理部门备案。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托代理人：

授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

账号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

注意事项：本合同条款仅供参考，未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背招标及补充文件、投标文件及投标有关承诺的范围及内容。

第三部分 投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字或投标文件页码标注可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，禁止手写。

5. 投标文件应严格按采购文件提供的投标文件格式范本填写，投标文件须逐页盖章，投标文件须按照招标文件格式内的要求进行签字盖章，如文件格式内未尽事宜投标人可进行修改及增加内容（签字盖章内容不得修改）；采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制；

二、装订（本项目为全电子采购项目，纸质文件无需提供）

~~1. 投标文件须按所投项目单独胶装成册，并在封面注明所投项目名称。所投项目投标文件供应商可根据投标的实际情况，自行选择是否统一或分开胶装成册。~~

~~2. 投标文件须用 A4 纸打印，按照采购文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（投标文件中复印件及彩色宣传资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。超过 A4 幅的应以相应幅面打印，但应折叠为 A4 幅大小后装订，采购文件有提供图册等其它要求的~~

~~除外。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由供应商自行承担。~~

~~3. 投标文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。~~

~~4. 不推荐使用豪华装订，建议平装。~~

~~三、签署与封装~~

~~1. 签署：投标文件封面上须注明“正本”或“副本”或“电子投标文件”字样，并加盖封面单位公章。若正本与副本不符，以正本为准。投标文件中除标准页码外，不得涂改和增删。投标文件中所有复印件必须加盖供应商公章。投标文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。~~

~~2. 封装：~~

~~2.1 投标供应商可根据投标实际厚度，自行选择投标文件的外包封套的数量，对投标文件的外包封份数不作具体规定，但投标供应商应确保投标文件的外包封没有严重破损导致投标实质性内容泄露的情形。~~

~~2.2 外包密封的封口（接口）处加盖带投标人公章，封装物上清楚注明项目名称、供应商名称及投标截止时间，未按要求密封的文件不予接收，收到退回投标文件的投标人须离开开标现场。~~

~~2.3 外包封上有重复或多余标记，未对投标文件实质性投标产生影响的，不作无效标依据。~~

第二节 投标文件的组成

一、投标文件类别

技术类投标文件。

二、组成

各类投标文件由数据信息投标部分和佐证文件部分组成，具体详见投标文件格式文本。

第三节 投标文件格式范本

封面格式

XXXXX（项目名称）

投标文件

（正本 / 副本/电子投标文件）

项目名称：

采购方式：

项目编号：

供 应 商：

详细地址：

联 系 人：

电话：

年 月 日

目录

第一 报价文件

- (1) 开标一览表
- (2) 报价明细表

第二 资格性文件

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；（复印件加盖鲜章）

2. 提供健全的财务会计制度。

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：自行承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 具有依法缴纳税收或社会保障资金的良好记录：（1）提供最近连续 3 个月依法缴纳税收的完税证明（未发生缴税情况的，须提供零申报证明，即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表）。依法免税的，须提供供应商所在地税务部门出具的相应证明；

（2）提供最近连续 3 个月的社会保障资金的缴纳证明材料，依法不需要缴纳社会保障资金的，须提供供应商所在地社保部门出具的相应证明；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网（政府采购严重违法失信行为信息记录 www.ccgp.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图（时间为：购买标书当日起至开标前一天内任意时间）。（复印件加盖鲜章）

第三 技术文件

A. 参加投标说明：简要介绍投标人的基本情况和对《招标文件》的响应程度。

B. 《技术情况说明书》基本内容包括：

- (1) 产品主要技术数据和性能的详细描述；
- (2) 新增加的硬件设备与现有系统实现无缝连接方案措施；
- (3) 详细的交货清单；
- (4) 产品的技术服务和售后服务的内容及措施；
- (5) 投标人认为应该提供的其他技术情况说明（包含技术评分项）

C. 技术指标偏离情况表：按指定格式填写。

D. 检验与验收承诺：以国家相关规范，结合投标技术指标偏离情况表作为本项目的检验与验收依据。

e. 投标人认为应该提交的技术性文件及资料。

(3) 商务文件：

A. 售后服务方案。

B. 售后服务期：验收合格通过后___年，

C. 响应时效承诺：如我公司中标，安排我公司_____（姓名），联系电话：作为联系人。如果出现产品质量问题，远程维修响应时间 2 小时，接到用户维修申请后中标人安排专业技术人员远程分析解决，远程无法解决的 48 小时内到达现场。

D. 交货时间或服务时间承诺：合同签订后 30 个日历天内完成系统的安装、调试及上线使用。（符合性审查项）

E. 投标资料真实性承诺：我公司所提供的所有投标资料真实有效，如我公司中标，招标人有权要求我公司提供投标资料的原件及截图网页进行审查，如我公司无法提供或经审查资料虚假的，招标人有权没收我公司的投标保证金，取消我公司的中标资格。（符合性审查项）

F. 投标人认为应该提交的商务性文件及资料（包含商务评分项）

第四 投标性文件

（一）竞标截止时间前类似项目业绩情况

（二）声明及承诺

1. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式附后）
2. 竞标人遵守政府采购法规的声明

第五 其他

竞标供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖竞标供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

附件 1:

开标一览表

项目名称	
投标报价（人民币元）	（大写）_____人民币元整（¥_____元）
交货时间或服务时间	
项目负责人	
质保期	
售后服务期	
相关承诺 1. 最终报价在法律法规及采购文件规定的竞标有效期内有效。 2. 我公司已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守采购文件有关条款规定。 3. 保证在谈判成交后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。 4. 承诺应贵方要求提供任何与该项目招标有关的数据、情况和技术资料。 5. 本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。	

注：（1）投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式；
（2）投标报价应为人民币含税全包价；
（3）此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分
（4）本投标人的总投标报价不得超出本项目最高限价。否则，作无效投标处理。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

~~附件 2:~~

~~（二）报价明细表（格式和清单一致）~~

附件 3:

法定代表人身份证明

致（采购代理机构）：

（供应商全称）法定代表人姓名（身份证号码：），参加贵方组织的项目名称（采购编号：）的
招标竞标活动，代表本公司处理招标竞标活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件	法定代表人身份证复印件
正面	反面
（身份证复印件需清晰可辨认）	（身份证复印件需清晰可辨认）

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：

供应商（公章）：

日期：

附件 4:

法定代表人授权委托书

致（采购代理机构）：

（竞标供应商全称）法定代表人姓名授权被授权人姓名（身份证号码： ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（采购编号： ）的招标竞标活动，代表本公司处理招标竞标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

附件 5：技术指标偏离表

序号	货物（或设备）名称	采购货物 （或配置参数）要求	投标人提供的货物（或 配置参数）	偏离情况

注：投标人应如实填写此表，偏离情况为“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”

。

附件 6：声明及承诺

1、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的声明函

致：_____（采购人或采购代理机构）

_____（供应商全称），参加贵单位组织的采购编号为：，项目名称：
的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动
中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等
行政处罚。

竞标供应商：（公章）

声明时间：

2、竞标人遵守政府采购法规的声明

竞标人遵守政府采购法规的声明承诺函

致：采购人名称

我公司自愿参加（采购名称）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条：供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉

的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第三十四条 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

投标供应商：（盖章）

日期：

3、对竞标产品技术参数指标真实性的声明函（格式自拟）：

要求：投标文件正本提供声明函的原件，加盖投标人鲜章。副本可以使用扫描或复印件，扫描或复印件加盖竞标供应商公章。材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定投标文件为废标等后果，由竞标人自行承担。

第六 其他

1. 竞标供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖竞标供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

2、中小企业声明函

中小企业声明函

致： （采购人名称）：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法担相应责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：