



遵义医药高等专科学校绿化养护服务采购项目

竞争性磋商文件

采 购 人：遵义医药高等专科学校

采购代理单位：贵州国询建设投资咨询有限公司



目录

第一章	竞争性磋商公告.....	- 1 -
第二章	技术和商务要求.....	- 4 -
第三章	供应商须知前附表.....	- 4 -
第四章	供应商须知.....	- 15 -
第五章	响应文件格式.....	- 21 -
第六章	合同主要条款.....	- 38 -
第七章	竞争性磋商原则办法.....	- 41 -

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

(遵义医药高等专科学校绿化养护服务采购项目) 采购项目的潜在供应商应在(登录全国公共资源交易平台(贵州省·遵义市)会员系统进行网上报名,并下载竞争性磋商文件(未注册账号的需注册账号后登录)),并于____年__月__日__点__分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: GXZY2020-792

项目名称: 遵义医药高等专科学校绿化养护服务采购项目

采购方式: ☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

预算金额: 95 万元/年

最高限价(如有): 95 万元/年

采购需求: 遵义医药高等专科学校绿化养护服务采购项目

1、数量: 1 项

2、简要技术需求或服务要求: 详见竞争性磋商文件

合同履行期限: 3 年。

本项目(是/否)接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定: 1. 具有独立承担民事责任的能力: 提供法人或其他组织的营业执照等证明文件, 或自然人身份证明; 在中国境内依法注册并具有有效独立法人资格及相应经营范围的合法企业 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 具体要求: 提供 2019 年度经中介机构出具的财务审计报告(含财务报表)或开户银行出具的资信证明均可; 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力: 具体要求: 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料; 4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 具体要求: 近 6 个月的缴纳税收和社会保障资金的相关材料; 5. 参加本次采购活动前三年内, 在经营活动中没有违法违规记录: 提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自拟); 6. 法律、行政法规规定的其他条件: 提供“信用中国”网站和中国政府采购网未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图(公告发布近一周的截图)

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 1) 对小、微型(含监狱企业/残疾人福利性单位)产品的价格给予 6% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审, 但须提供中小企业声明函, 严格按照财库〔2011〕181 号《政府采购促进中小企业发展暂行办法》执行。提供的声明函必须真实, 如有虚假, 将依法承担相应责任; 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应

当提供财库【2017】141号规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。2)对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），在总得分基础上加3分。投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额50%加以确定。3)投标产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外），在总得分基础上，每一项加0.3分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加0.5分，最高不得超过2分（须提供证明材料）。（如属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

3. 本项目的特定资格要求：/。

三、获取采购文件

时间：__年__月__日至__年__月__日（具体时间详见公告）（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午9:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：（登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）会员系统下载竞争性磋商文件（未注册账号的需注册账号后登录））。

方式：（登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）会员系统下载竞争性磋商文件（未注册账号的需注册账号后登录））。

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：__年__月__日__点__分（北京时间）（具体时间详见公告）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日）。

地点：遵义市公共资源交易中心（遵义市新蒲新区播州大道东100米（遵义市政务服务中心大楼9楼））。

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：__年__月__日__点__分（北京时间）（具体时间详见公告）

地点：遵义市公共资源交易中心（遵义市新蒲新区播州大道东100米（遵义市政务服务中心大楼9楼））。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

投标保证金情况

(一) 保证金额(元): 15000.00

(二) 保证金交纳时间: 年 月 日 09:00:00 至 年 月 日 (详见公告)

(三) 保证金交纳方式: 支票、汇票、本票、保函和其他。投标保证金以银行转账方式提交的, 须从投标人基本账户转出。如有银行保函方式提交的需将存根在开标时带至遵义市公共资源交易中心现场认证。

(四) 开户银行及帐号

单位名称: 遵义市公共资源交易中心

开户银行: 交通银行遵义分行厦门路支行

帐号: 523061500018150073564

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 遵义医药高等专科学校

地 址: 遵义市新蒲新区

联系方式: 张老师/0851-28798383

2. 采购代理机构信息 (如有)

名 称: 贵州国询建设投资咨询有限公司

地 址: 贵州省遵义市汇川区昆明路唯一国际金创大厦 15 层

联系方式: 吴晓芳/0851-28970480

3. 项目联系方式

项目联系人: 吴晓芳

电 话: 0851-28970480

第二章 技术和商务要求

园林绿化养护服务采购内容及要求

1 项目概况

项目位于遵义市新蒲新区平安大道北段遵义医药高等专科学校校内，学校建设范围内所有公共区域园林绿化（含盆栽），面积约 14 万平方米，有绿地、水景观和各类树木 7000 余棵。

需要根据植物生长特性和季节变化，完成植物养护和绿地管理工作。植物养护工作内容包括整形修剪、灌溉排水、松土除草、施肥防护、改植补植、有害生物防治等；绿地管理工作内容包括清理保洁、附属设施管理、园林水体管理、技术档案、安全保护等。

2 养护内容及标准

养护内容和标准执行《园林绿化养护标准》（CJJ/T287-2018）二级养护管理质量标准，达到《城市绿地养护管理质量标准》《贵州省园林绿化养护管理技术规程》等技术规程规范要求。具体如下表：

表 1 园林绿化养护管理分级质量

序号	项目	质量标准
1	树木	树木养护质量二级
2	花卉	花卉养护质量二级
3	草坪	草坪养护质量二级
4	地被植物	地被植物养护质量二级
5	水生植物	水生植物养护质量二级
6	竹类	竹类养护质量二级
7	清理保洁	绿地整体环境基本干净、整洁、垃圾及杂物日产日清
8	附属设施	安全、完整、维护基本及时
9	景观水体	安全、水面基本无杂物、驳岸基本完整
10	技术档案	档案内容基本完整，并已建成信息化管理体系
11	安全保护	有专业保安队伍日间看护，重要活动有应急预案

2.1 修剪

2.1.1 乔木类

根据季节和树木树形、生长发育需要及时修剪，调节和均衡树势，使树木生长健壮、树形整齐和树姿美观，无明显枯枝死叉，分枝点合适，枝条粗壮，达到无枯枝、病虫枝、竞争枝和过密枝等，主侧枝分布均匀，生长正常，生长势达到该树种的平均生长量。叶片大小、颜色正常，黄叶、蕉叶、卷叶和虫网叶片的株数不得超过 10%，正常叶片保存率在 85%以上。针叶树针叶宿存 1 年以上，结果枝条不超过 50%。在修剪的同时，能根据实际，对歪、倒等类树木能够进行苗木扶正，行道树缺株率不超过 1%，绿地内无死树。树木枝叶不阻碍车辆和行人通行，不影响设施设备运行，不遮挡重要位置、部位视线。

2.1.2 灌木、绿篱类

根据季节和灌木树形、生长发育需要及时修剪，剪出直枝、平展枝、徒长枝、过密枝和枯枝败叶，随时清除死树等，保证株型丰满、成型、整齐。绿篱类植物能及时修剪整齐，轮廓清晰，线条流畅，能根据其生长特点和攀援特性自然生长和塑性，随时清除枯枝缠藤死篱等。垂直绿化能根据不同植物的攀援特点，采取相应的技术措施，视攀援植物生长习性，覆盖率不得低于 70%。开花的攀援植物能适时开花。

2.1.3 草坪类

能够根据暖季型草坪、冷季型草坪的生长特点进行修剪整齐，高度适宜无枯黄枯死现象，路牙、井口、水沟、散水坡边整齐，草坪目视平整，轮廓基本清晰、整齐美观，无残缺，若草坪有被践踏、露地现象，及时翻土播撒草坪。草坪及地被植物整齐一致，覆盖率 90%以上，草坪绿色期：冷季型草不得少于 240 天，暖季型草不得少于 160 天。

2.1.4 水域水生植物养护

挺水植物（如荷花、睡莲）及浮水植物（如凤眼莲）应成片生长于水池的相对固定位置，不应分散零落生长；成片的水生植物中不应有杂生植物或其他垃圾杂物；对于枯黄的水生植物枝叶应及时清楚；水生植物不应生长泛滥，应留有观赏鱼活动及观赏的空间；生长良好，无病虫害；施肥及病虫害防治应以不污染水池水质为原则。

2.1.5 园林绿化设施维护

园林小品维护。每天巡查，有无破损、松脱、污迹，发现问题及时处理，每周擦抹一次，确保园林小品无污迹。

附属设施维护。绿地中游憩、照明、标识牌、围栏、桌椅、井盖、卫生、给水排水等各类设施基本完整，能进行维护。

2.2 施肥

按照保证基肥，追施化肥，少量多次，不伤花草的原则，根据乔木、灌木、绿篱和草坪等植物类型、季节、气候等并结合除草松土后进行科学、合理的进行播撒有机肥、氮肥和复合肥等，确保绿植有营养，生长态势及颜色正常。原则上乔木类植物每年施有机肥料一次，每柱施饼肥 0.25 千克，追肥一次，每棵施复合肥、氮肥 0.1 千克，采用穴施、及碰洒、水肥等。然后用土覆盖，淋水透彻，水渗透深度 10 厘米以上；灌木、绿篱、袋苗类和草本类植物每季度施肥一次，每 667 平方米施氮肥 10 千克，采用撒施及水肥等，施后三小时内淋水一次，每天淋水 1 次（雨天除外），水渗透深度 10 厘米以上。

2.3 病虫害防治

掌握病虫害高发季节和规律，早发现、早处理，病虫害防治及时，园林树木有蛀干害虫危害的株数、主干、主枝和较细枝条上驻干害虫、介壳虫、虫茧、虫苞等均控制在 5% 以下，叶上基本无虫粪、虫网、病斑及被啃咬叶片等现象。

2.4 日常养护

2.4.1 中耕、除杂草

及时对绿化带土壤进行松土，改良土壤结构，及时采用除草剂和人工拔出绿化带内杂草，目视无明显杂草，草纯度在 90% 以上，树木底下土面层不板结，透气良好。

2.4.2 绿化保洁

及时清理绿化带内杂物、枯枝败叶、白色污染（树挂）、堆物、堆料、搭棚，树干上无钉栓刻画等现象等，对绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）日产日清，并按照要求及时清运到指定位置，清运过程中不得产生第二次污染，禁止焚烧垃圾。

2.4.3 抗旱、排涝、防风、防寒及日常巡视看管

根据季节及植物种类及时浇水，原则上冬季早晚不浇水，夏季中午不浇水，浇水不遗漏，确保无旱死、旱枯等现象；下雨过后，及时排涝，目视植被无 1 平方米以上的积水，暴风、暴雨、暴雪等恶劣天气，要对植物进行必要的保护和抢险措施，确保无树木倒斜断枝落叶等随时清理，不影响车辆和行人正常通行及师生安全；冬季，棚根据各类植物的特性做好防寒保暖措施，必要时进行涂白、搭暖棚、设风障等防寒措施，确保各类植物安全过冬。绿化养护员每天需对校园绿化进行日常巡视并做好巡视台账，巡视中发现的问题及时上报和处理。

3 养护工具物资要求

3.1 机具设备

必须具备但不限于以下设备：花剪 10 把，长剪 5 把，高空剪 5 把，铲草机 5 台，绿篱机 4 台，剪草机 3 台，洒水车 2 台（不少于 5m³），垃圾清运车 1 辆（不少于 4m³），升降工作车 1 辆（不低于 6m），电动高压喷雾器 5 台，梯子 4 把，铲、锄、锯子（含电锯）各 20 把，安全警示锥、制式作业服装以及其他辅助工具若干。

3.2 相关要求

上述机具设备专用于本项目，未经学校书面同意不能抽调、借出。

合同期限内，严格按照《园林绿化养护标准》《城市绿地养护管理质量标准》《贵州省园林绿化养护管理技术规程》等相关技术规程和质量标准，合理组织，精心养护，养护人员必须具有熟练的机械操作能力，熟悉机具设备的维护、维修、保养和安全。

每台进场机具设备要建立管理台帐，定期使用登记，定期检修保养，掌握现场使用设备和完好情况，保证不因设备原因影响养护工作和安全生产。

4 人员配置

项目经理：1 人，应具有园林绿化专业工程师及以上职称；

技术负责人：1 人，应具有园林绿化专业工程师及以上职称；

技术工人：5 人，应具有园林绿化专业中级工及以上资格；

普通工人：5 人，园林绿化养护熟练工。

实行项目经理负责制，项目经理或技术负责人应具有园林绿化园艺师资格，接受学校日常工作安排和指导。所有人员均需具有园林绿化专业知识和绿化养护工作经验，常驻项目点，具体岗位职责和工作内容报学校备案检查。

5 服务期限

1095 日历天（3 年），一年一考核一签订合同。若一年合同期满，服务方当年养护质量好，满足质量要求，可继续签订养护合同，否则学校有权拒绝续签合同并重新招标。同时，约定服务不达标退出机制，履约期间每月进行一次考核，连续 2 次或累计 3 次考核不合格的解除合同，服务方承担由此带来的所有损失。

6 服务金额

拦标价 95 万元/年，具体金额以中标价为准。每月考核合格后支付。所有与本项目园林绿化养护有关的设施设备、肥料、农药、卫生、工资、安全、税费等均包含在投标价中，学校除合同金额（中标价）外不承担其他任何费用。

7 履约保证

为保证合同顺利履行，签订服务合同前，服务方应向学校提交履约保证金 20 万元。按合同约定保质保量完成合同内容，合同到期后，减除已扣金额，余额无息退还。

对服务进行分包或转包的；养护质量达不到合同约定的；不服从学校工作安排的；不能完成临时安排的紧急任务的；安全生产不达标，学校有权单方解除合同并追究服务方相关责任，履约保证金不予退还。

8 其他要求

8.1 工作计划

根据二级养护标准，制定详尽的全年养护计划（细化到月）报学校审定后实施。

8.2 预防措施

根据气候和绿化植物特点，做好防寒、防旱、防虫、防风、防雷、防暴雨、防倒伏等预防措施，确保应急救援及时和科学补救。

8.3 安全作业

在病虫害防治技术操作时（含农药存放）必须按照《农药操作规程》并参照《园林树木病虫害防治技术操作质量标准》进行规范作业；绿化养护作业过程中，养护工作人员应严格按照各种设备的操作规范进行作业，做好防护保护，严防安全事故。

8.4 安全责任

服务方是学校园林绿化养护安全生产第一责任人，要强化安全生产管理。因操作不当、防范不细致、管理不到位、责任不落实等造成安全事故，导致人员伤亡、财产损失、信誉减损的，服务方承担由此产生的一切民事、刑事责任，学校不承担任何责任并保留追究相关责任的权利。若发生安全事故，学校有权动用履约保证金先行处理相关善后事宜。

8.5 损失赔偿

未按养护要求服务或养护不到位的，应按标准要求及时整改。

限期不整改或整改不到位的，学校有权自行安排第三方完成整改，所需费用由服务方承担。因此导致苗木、草坪、花卉等枯死或损失的，由服务方在 10 日内自行购置、补栽并保证存活，否则按市场价估价赔偿，并扣除履约保证金 5%。

服务方按要求进场提供服务后，全面负责合同区域内的绿化养护和管理工作，因养护不当或管理不善等原因造成学校绿化植物死亡或遗失的，由服务方在 10 日内自行购置、补栽并保证存活，否则按照市场价估价赔偿，并扣除履约保证金 5%。

8.6 垃圾处理

绿化作业结束时，绿化工作人员应及时清理现场绿化垃圾及绿地内杂物，所有绿化养护产生的垃圾由服务方整理干净后运出学校并按相关规定自行处理，不得造成垃圾二次污染校园环境。

8.7 保险

服务方拟派往本项目的所有人员必须购买国家要求的相关保险和意外伤害保险，签订合同时须提供拟派往本项目的所有人员详细名单及购买保险的复印件交学校存档。

9 苗木清单

表 2 学校苗木清单

序号	名称	规格	数量（棵）
1	白玉兰	Φ8-10	201
2	白玉兰	Φ10-20	86
3	茶梅球	P0.8	6
4	垂丝海棠	Φ5-8	366
5	橙树	Φ10-20	33
6	橙树		6
7	茶花	D2-3	28
8	茶梅球	P0.8	6
9	大叶黄杨球	P1-1.2	33
10	大叶文母球	P1.2	26
11	垂槐	Φ8	5
12	广玉兰	Φ10-15	169
13	广玉兰	Φ18-30	9
14	桂花	Φ5-10	352
15	桂花	Φ10-20	260
16	海桐球	P0.5-1.2	398
17	红枫	D8-10	28
18	红枫	Φ4-5	78

19	红欏木球	P0.6-1.2	254
20	红叶石楠球	P1-1.3	228
21	红叶桃	Φ5	2
22	栾树	Φ10-15	69
23	腊梅桩		7
24	柳树桩	D20	4
25	木芙蓉	Φ8-15	60
26	沙棠树	Φ20-30	10
27	沙棠树	Φ8	1
28	槭树	D10-20	113
29	苹果海棠	D15-20	2
30	塔柏	D10-20	36
31	润楠树	Φ10-15	89
32	石榴		155
33	石榴	D15-20	56
34	水杉	D15-20	93
35	仕槁树	Φ15	4
36	杨梅	D15-20	116
37	杨梅	D10	2
38	杨梅		7
39	香樟树	Φ15-20	339
40	香樟树		6
41	香樟树	Φ5-10	11
42	香樟树	Φ40	1
43	香樟树	Φ25	370
44	雪松	Φ10-15	51
45	雪松	Φ40	2
46	桃树	Φ8-10	49
47	小叶女贞球	P0.8-1	34
48	四级桂花球	P1-1.2	22
49	银荆树	Φ15-25	44
5051	铁树	H50-100	124
52	铁树	H30-40	15
53	银杏树	Φ10-15	23
54	银杏树	Φ20-25	203

55	银杏树桩	H60	5
56	樱花	Φ5-10	244
57	樱花	Φ10-20	126
58	樱桃	D10	6
59	樱桃	Φ30	1
60	紫叶李	Φ5-10	502
61	紫薇	Φ4-5	296
62	紫薇	Φ5-8	78
63	紫荆		186
64	棕竹		39
65	绿线竹		27
66	观音竹		4
67	枇杷	Φ10-15	11
68	杜英	Φ15-20	271
69	国槐	Φ20-25	23
70	槐树	Φ20-25	36
71	桂英	Φ10-25	44
72	法国梧桐	Φ25	4
73	木槿花	Φ3-4	14
74	红叶碧桃	Φ5-10	8
75	鸡爪槭	Φ8	16
76	杜鹃花		420
77	风扬	Φ25	2
78	芙蓉花	Φ10	11
79	红叶李	Φ8-10	11
80	红豆沙	Φ30-20	2
合计			7079

第三章 供应商须知前附表

(竞争性磋商资料表)

序号	名称	内 容
1	采购人	名称：遵义医药高等专科学校
2	采购代理机构	名称：贵州国询建设投资咨询有限公司 地址：贵州省遵义市汇川区昆明路唯一国际金创大厦 15 层 联系人：吴晓芳 电话：0851-28970480
3	项目名称	遵义医药高等专科学校绿化养护服务采购项目
4	供应商资格条件	<p>(1) 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 1.具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；在中国境内依法注册并具有有效独立法人资格及相应经营范围的合法企业 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具体要求：提供 2019 年度经中介机构出具的财务审计报告（含财务报表）或开户银行出具的资信证明均可； 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； 4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：具体要求：近 6 个月的缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）； 6.法律、行政法规规定的其他条件：提供“信用中国”网站和中国政府采购网未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图（公告发布近一周的截图）</p> <p>(2) 本项目的特定资格要求：/</p>
5	标书装订要求	<p>供应商响应文件应包括但不限于如下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标函 2、供应商法定代表人身份证明书、法定代表人授权书 3、供应商基本情况 4、提供有效的营业执照 5、相关承诺函 6、初审部分 7、商务部分 8、技术部分 9、最终报价函
6	项目地点	遵义市新蒲新区
7	采购预算及服务时间	<p>本项目采购预算：950000.00 元 /年（大写：玖拾伍万元整）</p> <p>供应商不得超过分项拦标价及拦标总价报价，否则视为未响应竞争性磋商文件实质性要求。</p> <p>合同履行期限：3 年。</p>

8	投标有效期	开标后 60 天
9	响应文件	<p>需提供的响应文件份数：<u>肆</u>份，正本壹份，副本贰份，加盖公章的正本电子文档壹份（以 U 盘形式提交），电子文档应与响应文件内容一致。将正副本和电子文档的响应文件装在一个密封袋中。</p> <p>响应文件正本和副本的封面上均应标明：项目名称、项目编号、供应商名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。</p> <p>密封袋上写明：北京时间____年 月 日时__分开启（即响应文件开启和竞争性磋商时间），此时间以前不得开封；</p> <p>供应商全称：（加盖供应商公章）。</p>
10	投标保证金	<p>一、投标保证金的交纳</p> <p>投标单位应在投标截止时间之前，登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）会员系统在网上报名后获取保证金缴纳账户，投标单位通过其在交易中心登记的基本账户将投标保证金缴纳至该账户（包括电汇、网银和转帐），待资金到达保证金缴纳账户后，登录遵义市公共资源电子交易服务系统查询缴费状态。</p> <p>投标保证金的总金额：<u>15000.00</u> 元（人民币）</p> <p>开户银行及帐号</p> <p>单位名称： 遵义市公共资源交易中心</p> <p>开户银行： 交通银行遵义分行厦门路支行</p> <p>帐 号： 523061500018150073564</p> <p>二、投标保证金的退还</p> <p>采购人应当在法定时间内向成交人发出成交通知书，并书面通知遵义市公共资源交易中心。（1）对非成交人，在采购人发出成交通知书之日起 5 个工作日内，遵义市公共资源交易中心通过遵义市公共资源交易服务系统直接操作，将未成交人的投标保证金返还至投标单位基本帐户；投标保证金由投标单位至遵义市公共资源交易中心核算后支付至投标单位基本帐户。</p> <p>（2）对成交人，交易中心在接收到成交单位上传的行业主管部门已备案的合同原件之日起 5 个工作日内，通过遵义市公共资源交易中心予以退还投标保证金。</p>
11	递交响应文件地点	同媒体公告地点
12	响应文件开启、竞争性磋商时间和地点	<p>时间：____年 月 日（见媒体公告）</p> <p>地点：同媒体公告地点</p>

13	评审方法及标准	本项目采用综合评分法（满分为 100 分）。
14	成交服务费	中标人按规定向贵州国询建设投资咨询有限公司缴纳成交服务费；服务费以中标金额为基数，按照黔价房（2011）69 号文的收费标准下浮 20%*3 计取。例：如货物采购中标价为 400 万元，100 万元及以下的部分为 100 万元 $\times 1.48\% = 1.48$ 万元，100-500 万元的部分为（400 万元-100 万元） $\times 1.08\% = 3.24$ 万元，合计： $1.48 + 3.24 = 4.72$ 万元，实际收费为 $4.72 \times (1 - 20\%) = 3.776$ 万元）
15	承诺	供应商必须响应竞争性磋商文件中的承诺。无承诺的视为不响应磋商文件要求，其投标将被拒绝。
16	特别提示	

第四章 供应商须知

一、说 明

1、概述

1.1 贵州国询建设投资咨询有限公司受遵义医药高等专科学校委托，就第二章所叙述采取竞争性磋商方式进行采购，供应商资格条件见磋商公告。

1.2 报价：报价由货物及服务成本、企业管理费用及利润、税金等相关费用组成，即包干价。

2、合格的供应商、合格服务。

2.1 供应商须是符合本项目磋商公告投标供应商资格条件的机构。

2.2 供应商必须购买磋商文件，未购买磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次投标。供应商参与投标视为承诺满足磋商文件中的各项要求。

2.3 本款所述“货物及服务”系指磋商文件第二章的义务和职责。

3、投标费用

3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论投标的结果如何，招标机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用，同时响应文件一概不退。

二、磋商文件

4、磋商文件构成

对于要求提供的货物和服务，在磋商文件和合同条件中均有说明，磋商文件包括：

- ☞ 竞争性磋商公告
- ☞ 技术和商务要求
- ☞ 供应商须知前附表
- ☞ 供应商须知
- ☞ 响应文件格式
- ☞ 供应商和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求
- ☞ 合同主要条款
- ☞ 竞争性磋商原则办法

供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。供应商没有按

照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商文件没有对响应文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，因为没有实质上响应磋商文件要求的投标将被拒绝。

5、磋商文件的澄清

任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应通过贵州省政府采购网和全国公共资源交易平台（贵州省.遵义市）会员系统通知采购代理单位或采购人，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。（答复中包括所提问题，但不包括问题的来源）。

6、为使供应商编写响应文件时，有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购代理单位可以自决定，酌情延长投标截止日期。

三、响应文件的编制

7、语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理单位或采购人就有关磋商的所有来往函电均应为中文。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

8、响应文件构成

8.1 供应商编写的响应文件应包括，但不仅限于供应商须知前附表中和第四章附件中列名的内容。

9、报价

9.1 货币为人民币。

10、证明人员、货物和服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

10.1 供应商应按磋商文件要求提交证明其提供的人员、货物和服务符合响应文件的规定，并作为其响应文件的一部分。证明服务（货物）与响应文件的要求相一致的文件可以是文字资料，图纸和数据，包括：逐条对竞争性磋商文件技术规格进行评议，说明所提供设备（货物）和服务已对买方的技术规格做出了实质性的响应；或说明与买方技术规格的偏差和例外。

10.2 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

11、投标有效期

11.1 投标有效期为投标截止时间后 60 天，投标有效期比规定期限短的将被视为非响应

投标而予以拒绝。

12、响应文件的式样和签署

12.1 供应商应准备 肆 份响应文件，壹 份正本、贰 份副本、壹 份加盖公章的正本电子文档。

12.2 响应文件需打印或用不退色墨水书写。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须经响应文件签字人用姓名在旁边签字并加盖供应商公章才有效，否则响应文件修改处原有内容和修改内容无效。

四、响应文件的递交

13、响应文件的密封和标记

13.1 供应商应将所有正本副本和电子文档的响应文件装在一个密封袋中。

13.2 在密封袋上应注明项目名称。

13.3 响应文件密封袋上应写明供应商名称，并加盖供应商公章。

14、投标截止日期

14.1 采购代理单位收到响应文件的时间不得迟于第一章投标邀请函规定的截止日期和时间。

14.2 如果需要，采购代理单位可以通过修改磋商文件自行决定酌情延长投标截止期。在这种情况下，采购人和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

15、迟交的响应文件

15.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

16、响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。其送达时间不得迟于投标截止时间。

五、响应文件开启、磋商与评审

17、磋商

17.1 采购代理机构在第一章公告规定的日期、时间和地点组织磋商，供应商必须派代表参加磋商会。开标前，首先由验证人查验以下证件：

供应商法定负责人身份证（法定代表人参加）或供应商法定负责人授权委托书及被委托人身份证（均为原件）。

若供应商不能按上述规定在投标截止时间前准备，并在开标后未能出示有效证明资料，其响应文件作无效文件处理，不予拆封。

查验后由验证人与各供应商共同检查响应文件的密封情况和签署情况。

17.2 磋商会议

（一）主持人按下列程序进行磋商：

- 1、宣布磋商纪律；
- 2、宣布采购人、唱标人、记录人、验证人等有关人员姓名
- 3、公布在磋商截止时间前递交响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；
- 4、验证人查验供应商是否按本章 17.1 要求提供参会证件；供应商不能按要求提交的，其响应文件作无效文件处理，不予拆封。
- 5、检查响应文件的密封情况，并宣布检查结果；
- 6、按递交响应文件的顺序开启密封符合要求的文件，公布供应商名称、报价等内容，并记录在案；若宣读的内容与响应文件不符时，供应商有权在磋商现场提出异议，经验证人当场核查确认后，可重新宣读其响应文件。若供应商现场未提出异议，则供应商已确认磋商时宣读的内容。
- 7、验证人、供应商代表共同对磋商记录进行查验并签字确认；
- 8、评审。

17.3 在磋商时没有启封和读出的响应文件在评审时将不予考虑。撤回的响应文件将原封退回给供应商。

18、响应文件的澄清与采购代理机构和采购人的联系

18.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

18.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签

字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

18.3 除了上述情况外，从响应文件开启后至授予合同期间，任何供应商均不得就与其磋商文件有关的任何问题与采购代理单位和采购人进行联系。如果供应商希望递交其他资料给采购代理单位和采购人以引起采购代理单位和采购人的注意，则应以书面的形式提交。

18.4 供应商试图对采购代理单位和采购人或竞争性磋商小组的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

19、响应文件的初审

19.1 采购代理单位和采购人或竞争性磋商小组将审查响应文件是否完整，有无计算上的错误，文件签署是否合格。

19.2 算术错误将按以下方法更正：如果投标总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致，以单价为准修改总价；如果用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被拒绝，其投标保证金将被没收。

19.3 对于响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规，不一致或不规则，采购代理单位和采购人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

19.4 在详细评审之前，采购代理单位和采购人或竞争性磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的投标应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

19.5 如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，其投标将被拒绝。

20、评审方法

20.1 经过初审后，采购代理单位和采购人或竞争性磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行详细评审。

20.2 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

20.3 评审将根据第八章竞争性磋商原则办法的内容进行。

20.4 如发生下列情况之一投标保证金将被没收：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；

六、授予合同

21、授予合同

21.1 竞争性磋商小组经过综合评审推荐成交供应商。

21.2 竞争性磋商小组作出评审结果后，采购人可以对成交供应商提供的材料的真实性进行考察，经查实，成交供应商在响应文件中提供了影响评审结果的虚假证明材料，采购人将取消其成交资格。在此情况下，将对下一个成交供应商是否提供了影响评审结果的虚假证明材料进行审查，确定授予合同与否。

22、数量变更

采购代理单位和采购人在授予合同时有权在对磋商文件中规定的货物数量和服务予以增加或减少。

23、拒绝所有投标

采购代理单位和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

24、成交通知书

24.1 采购代理机构应当在成交供应商确定后，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

25、签订合同

25.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

25.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

第五章 响应文件格式

附件 1、投标函

附件 2、供应商法定代表人身份证明书、法定代表人授权书

附件 3、供应商基本情况

附件 4、提供有效的营业执照

附件 5、相关承诺函

附件 6、初审部分

附件 7、商务部分

附件 8、技术部分

附件 9、最终报价函

附件 1. 投 标 函 格 式

致：（采购人名称）

我方全面研究了“_____”项目竞争性磋商文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标供应商的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及服务。

2、我方自愿按照竞争性磋商文件规定的各项要求向招标人提供所需货物（服务），总投标价为人民币_____万元/年（大写：_____）。合同履行期限：_____。

3、我方同意按照磋商文件的要求，交纳人民币_____万元（大写：_____）的投标保证金。

并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

（1）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假的响应文件；

（3）在投标过程中有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照磋商文件要求与采购人签订并履行合同；

（4）磋商文件或法律法规规定的其他情形。

4、我方承诺投标有效期为开标后 60 天。

5、我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档 1 份。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：



详细报价表

序号	项目名称	数量	投标总价 (人民币元)	备注
		1 项		
报价合计（人民币元）： 大写：				

供应商名称： （盖章）
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日期：

商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	主要商务条款	是否响应
1	完全理解并接受对合格投标人和服务的要求	
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	
3	同意接受竞争性磋商文件合同范本所列述的各项条款	
4	同意按本项目要求缴付相关款项	
5	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	
6	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性 and 有效性进行公开审查验证	
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		

注：1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”的视为未响应。并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.本表内容不得擅自修改。

法定代表人签字或盖章：

供应商：（盖章）

日期：

附件 2. 供应商法定代表人身份证明书、法定代表人授权书格式

法定代表人身份证明书

（法定代表人参会须提供）

_____（采购人名称）：

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人（附法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

法定代表人身份证（正面）复印件 复印件	法定代表人身份证（反面）
------------------------	--------------

法定代表人签字或盖章：

供应商：（盖章）

日期：

法定代表人授权书

（授权人参会须提供）

_____（采购人名称）：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）
为我方“ ”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及
执行合同等一切事宜。

特此声明。

法人身份证复印件：	
被授权人身份证复印件：	

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字：

供应商：（盖章）

日期：

附件 3：供应商基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
组织机构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间		员工总人数：				
企业资质等级		其中	项目经理			
营业执照号			高级职称人员			
注册资金			中级职称人员			
开户银行			初级职称人员			
账号			技工			
经营范围						
备注						

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 4：提供有效的营业执照、资质证书

附件 5：相关承诺函

5.1 承诺函

致（采购人名称）：

本单位_____（供应商名称）参加_____（项目名称）的投

标活动，现本单位做出如下承诺：

（一）本单位与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系。

（二）本单位未对本次采购项目提供过规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（三）本单位在投标截止日前被财政部门记入诚信档案的且在有效期内的失信行为的有次。

（四）本单位在投标截止日前被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为的有次。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

填表须知：

1. 供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。
2. 此承诺函为参考格式，供应商可根据自身情况调整。

5.2 供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函

致（采购人名称）：

本单位_____（供应商名称）参加_____（项目名称）的投标活动，现承诺：

我单位满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的法律和法规；

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

填表须知：

- 1.本承诺函可自行提供具有有效签字或盖章的格式。
- 2.供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉。

5.3 成交服务费承诺书

致：贵州国询建设投资咨询有限公司

我们在贵公司组织的_____项目竞争性磋商中投标（招标编号：_____），如获成交，我们保证在接到通知之日起三个工作日内领取《成交通知书》，并按竞争性磋商文件的规定，以电汇、转帐形式或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交中标服务费。。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

5.4 投标单位信用承诺书

本单位作为____项目的投标单位，本着诚信原则，对本次投标活动作出如下承诺：

1、遵守法律法规规定，公平竞争，不采取任何违法违规行为以谋取中标。

2、具备承担本次招标项目的能力，并独立完成该项目。在本次招标投标过程中，不转让、出租、出借投标单位资格，不挂靠任何单位，不借用别人的资格证书；除非资质降低或不可抗力原因，造成投标单位不再满足资格预审文件、竞争性磋商文件规定的资格条件要求外，在投标截止时间后，不放弃本项目投标工作。

3、响应文件中拟派驻的项目经理未担任其他在建工程项目的项目经理，且作为本项目中标候选人公示后，不再作为拟派项目经理参加其他项目投标。若我单位中标，未经招标人员意，不得更换拟派驻的项目经理等主要管理人员。

4、本次招投标活动中所有投标材料均真实、准确、完整、合法、有效。

5、无涉及招投标活动的违法、违规不良记录，或虽有不良记录，但已超过处理期限。

6、不与其他投标单位相互串通投标；不与招标人、招标代理机构相互串通投标；不向招标人、招标代理机构、评标委员会成员行贿以谋取中标；不以他人名义投标或以其他方式弄虚作假、骗取中标。

7、中标后，不将中标项目转包给他人，不将中标项目违法分包。

8、中标单位应立即按《贵州省建设工程务工人员工资支会保障金实施办法》（贵州省人民政府令第 151 号）要求存储务工人员工资支付保障金。施工单位应建立劳动用工制度，规范劳动用工管理，按时足额支付务工人员工资，依法为务工人员办法社会保障登记，及时足额缴纳社会保险费。

9、中标后及时与招标人订立合同，不签订违背竞争性磋商文件和中标投标单位的响应文件实质性条款的合同或补充协议；严格按照竞争性磋商文件、响应文件及合同约定全面履行义务，并保证工程质量安全，不留安全隐患。

若违背以上信用承诺，自愿接受行业主管部门按照相关规定，对本企业违背承诺的失信行为形成的失信记录，以及失信等级的划分，由行为主管部门记入行业信用信息系统，并传送企业公共信用信息平台，自愿接受贵州省各级国家机关按照相关规定作出的联合惩戒。属于省外企业的，还接受企业注册所在地省（自治区、直辖市）根据相关规定对本单位作出的失信行为惩戒。

法定代表人（签字）：

承诺人（投标单位盖章）：

年 月 日

其它承诺书（如需要）

（格式自定）

附件 6、初审部分
（初审部分内容不提供格式要求，由投标供应商根据磋商文件的具体要求，自行拟定）

附件 7、商务部分

（商务部分内容不提供格式要求，由投标单位根据竞争性磋商文件的具体要求，自行拟定）

附件 8、技术部分

（技术部分内容不提供格式要求，由投标单位根据竞争性磋商文件的具体要求，自行拟定）

附件 9：最终报价函

最终报价函

致：竞争性磋商评审小组

根据本项目竞争性磋商文件的要求，通过与贵评审小组的充分协商，同意在满足竞争性磋商文件有关要求的情况下，在原递交的响应文件的基础上做如下修改作为最终响应文件，并受此文件约束。

确定本项目承诺最终报价为：_____元/年（大写：_____）

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

（备注：该最终报价函单独准备一份手持。供应商通过审查后，由供应商代表在磋商时再现场填报）

第六章 合同主要条款

(具体内容以招标人提供为准)

政府采购

合 同 书

(仅供参考)

采购编号: _____

项目名称: _____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

乙 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

项目名称：_____采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币（含所有费用）。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下货物（或服务）：

1. 本合同项下的货物（或服务）指_____。

2.

三、 甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

四、 履约期间（项目完成期限）

委托履约期自_____年_____月至_____年_____月止。

五、 付款方式

(按竞争性磋商文件项目需求内容)

六、 知识产权产权归属

七、 保密

八、 违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供货物（或服务）的不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 3%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供货物（或服务），从逾期之日起每日按本合同总价 1%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受货物（或服务），到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 3%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 1%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、 争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第七章 竞争性磋商原则办法

评审原则、标准及办法根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规并结合项目实际情况制定。

一、评审依据

- 1、国家和省的有关法律、法规、规章及政策；
- 2、本竞争性磋商文件及磋商答疑文件；
- 3、国家颁发的质量等级标准及有关规定；
- 4、响应文件的所有内容。

二、评审原则

1、磋商小组成员人数为3人单数，从专家库中随机抽取的专家不得少于磋商小组总人数的三分之二。按规定程序，在贵州省综合评标专家库随机抽取专家与采购人代表共同组成3人评审小组。

2、按照“公开、公平、公正”，平等竞争，择优选择的原则，对供应商响应文件进行综合评价。

三、废标

- 1、提交响应文件的供应商少于三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、供应商的响应文件有采购人不能接受的条款的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

四、评分办法

由随机抽取的评审专家和采购人代表组成的磋商小组，根据下列内容，综合进行初审、详评、确定成交供应商。

(一)响应文件的审查。审查分为资格性审查和符合性审查。

1. 资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。供应商响应文件属于下列情况之一的，在资格性检查时按照无效投标处理：

- (1) 未按照竞争性磋商文件规定交纳投标保证金的；
- (2) 不具备竞争性磋商文件第六章中规定的要求的；

- (3) 未按照竞争性磋商文件规定的格式要求编制，且影响响应文件的资格性的；
- (4) 授权代表人在授权书签署之前签字的属于无效签字；
- (5) 未按照竞争性磋商文件的规定签署响应文件的；
- (6) 竞争性磋商文件规定的其他无效投标情形；

2. 符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件技术配置指标和商务要求等响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。对没有实质响应磋商文件要求或有关技术指标和商务要求与磋商文件有实质性偏离的，视为无效，不再参与后续磋商。

(二) 澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式(应当由磋商小组专家签字)要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(三) 磋商

1、磋商小组所有成员认为有必要时可集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2、在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料和其他信息。

3、磋商结束后，磋商小组根据响应文件和与供应商的磋商情况和最终报价记录，进行综合评分。

1、初步评审

序号	审查内容	审查标准
1	投标文件构成和投标报价	符合竞争性磋商文件要求
2	投标文件的格式	符合竞争性磋商文件要求
3	投标文件的签署、加盖公章	有效
4	投标保证金	有效
5	法定代表人身份证明原件或授权委托书、被授权人身份证原件	有效
6	有效的企业营业执照、资质证书	符合竞争性磋商文件要求
7	具有履行本项目货物采购合同的能力	符合竞争性磋商文件要求
8	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合竞争性磋商文件要求
9	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合竞争性磋商文件要求
10	法律法规或竞争性磋商文件规定的其他要求	符合竞争性磋商文件或法律法规要求
11	技术部分和商务部分是否存在重大偏离	符合竞争性磋商文件要求
12	投标文件是否存在未实质性响应竞争性磋商文件	符合竞争性磋商文件要求
只有通过以上评审的，可进入下一阶段评审。否则为视未通过初审评审。		

只有通过初步评审的投标单位，才能进入下一阶段的详细评审。

3、本详评办法计分实行百分制，满分 100 分，具体评标标准如下

综合评分明细表					
序号	评分因素及权重	分值	评分标准		说明
1	投标报价 20%	20	投标报价得分=（评标基准价/最终投标报价）×价格权值（20）×100% 备注：1、评标基准价为满足竞争性磋商文件要求且经评审投标最终价格最低的投标报价； 2、得分取两位小数点，第三位四舍五入。 3、 投标单位的报价，若经评标委员会认定低于成本价评审。评标委员会可要求投标单位提供相关证明材料，以说明该报价未低于成本。递交的证明材料（包含但不限于制造原材料购买或制作成本、运输费、人工成本、仓储费、调试费、税金等，并提供公司历年财务报表，盈亏情况，债务抵押情况等足以说明的书面报告）经评审不足以说明或未递交证明材料，则该投标单位的报价视为低于成本报价，该投标单位报价视为无效报价，且评审得分为 0 分。		
2	技术部分 48%	48	养护管护 30 分	1.园林绿化管理日常维护方案； 2.草坪养护管理措施及工作计划； 3.树木养护管理措施及工作计划； 4.防风抗旱措施及工作计划； 5.病虫害防治措施及工作计划； 6.植物修剪整形措施及工作计划； 7.植物移栽、换补栽措施及工作计划； 8.养护巡查反馈措施及工作计划； 9.园林美化靓化方案； 10.绿化垃圾收集转运方案，承诺及时清运，转运时间合理。 共 10 小项，每小项总分 3 分。按照方案切实可行、完整全面得 3-2 分；方案基本可行、基本完整得 2-1 分；方案不可行、不完整得 1-0 分；无方案得 0 分；进行评审。	
			资源调配及保障 6 分	1.基于本项目的人力、物力、技术等资源储备及支持方案，确保在必要时能增加人员物力对本项目进行支持。 2.配合业主完成重要活动的绿化养护工作方案。 按照方案切实可行、完整全面得 6-4 分；方案基本可行、基本完整得 4-2 分；方案不可行、不完整得 2-1 分；无方案得 0 分；进行评审。	

综合评分明细表					
序号	评分因素及权重	分值	评分标准		说明
			安全文明作业及应急处置 6分	1.人员管理、机具设备管理、农药化肥管理方案。 2.安全作业方案：安全生产制度、安全作业措施、安全责任承诺。 3.应急预案：组织机构、人员配备、职责分工、机具配置、处置流程，群体性事件、意外伤害、舆情等应急处置预案及应对措施。 按照方案切实可行、完整全面得 6-4 分；方案基本可行、基本完整得 4-2 分；方案不可行、不完整得 2-1 分；无方案得 0 分；进行评审。	
			书面承诺 6分	1.在旱季和在重要活动（任务）时，按学校要求临时增派养护人员、机具和专业车辆； 2.快速高效落实学校相关养护要求，服从管理，听从工作安排，及时反馈完成情况； 3.安全生产承诺。 提供加盖公章的书面承诺书，格式自拟，包含上述全部内容得 6 分，任缺一项得 0 分。	
3	商务部分 32%	32	投标人综合实力 15分	1.自有苗圃（5分）。投标人自有苗圃 150 亩及以上的，得 5 分；50—149 亩的，得 3 分；49 亩及以下的，得 0 分。自有苗圃需提供现场照片和土地租赁合同、苗木购销合同等证明文件复印件并加盖公章。 2.具有林木种子生产经营许可证得 2 分，不具有得 0 分。（提供证书复印件并加盖公章） 3.企业信用（5 分）。2015 年 1 月（含）以来获得过省级重合同守信用单位的，得 3 分；获得过市级重合同守信用单位的，得 2 分。（提供证书复印件并加盖公章） 4.管理体系认证（3 分）。同时具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，得 3 分；任缺一项得 0 分。（提供证书复印件并加盖公章） 注：上述所有证明材料复印件均需加盖投标人单位公章（原件备查）。	

综合评分明细表					
序号	评分因素 及权重	分值	评分标准		说明
			业 绩 和 履 约 能 力 17 分	1.业绩要求（8 分）：投标人提供 2015 年 1 月（含）以来完成或履行中的类似业绩合同（养护面积不低于 15 万平方米，树木不少于 10000 株）每提供一个业绩计 2 分，满分 8 分。（需提供业绩项目合同复印件并加盖公章） 2.人员素质（6 分）：项目经理或技术负责人具有园林绿化专业高级工程师资格的，得 3 分；作业工人具有园林绿化专业高级工资格，3 人（含）以上的，得 2 分；配备具有相应资质的安全员 1 人（含）以上的，得 1 分。（需提供资格证书、聘用证书、近半年连续 6 个月社保缴费证明复印件并加盖公章） 3.机具设备（3 分）：满足投入本项目车辆基本要求的，洒水车 2 台（不少于 5m³），垃圾清运车 1 辆（不少于 4m³），升降工作车 1 辆（不低于 6m），得 3 分；任缺一项得 0 分。（需提供自有机动车登记证或行驶证复印件并加盖公章）	

政策加分条款		
小型或微型企业政策加分	对小、微型产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，但须提供中小企业声明函，严格按照财库〔2011〕181 号《政府采购促进中小企业发展暂行办法》执行。提供的声明函必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任；符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库【2017】141 号规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。	评审依据： 1、财库〔2011〕181 号、工信部联企业〔2011〕300 号、黔财采〔2014〕15 号；
节能或环保产品政策加分	对投标产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外），在招标采购评审工作过程中，给予适当加分，即在总得分基础上，每一项加 0.3 分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加 0.5 分，最高不得超过 2 分。 （以提供的目录清单复印件加盖公章为准）	2、需由供应商对响应文件“政策加分条款”中作出说明，并提供相关权威部门的证明材料，经评委会认可、有效
少数民族政策加分	对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分和价格扣除，在总得分基础上加 3 分。	

	(投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额 50%加以确定, 需自行提供证明材料)	方为符合条件, 予以加分。否则不予加分。
--	---	----------------------

(备注: 磋商小组成员各自评审后, 再采用算术平均方法计算各供应商的综合得分。)

五、确定成交供应商

1、磋商结果公示后, 采购代理机构将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

2、采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》, 《成交通知书》将作为签订合同的依据, 是合同的一个组成部分。

六、其他事宜

1、供应商在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予成交通知的过程中, 对采购人施加影响的任何行为, 都将导致废标。

2、投标供应商不得围标和提出不合理条件损害采购人利益, 否则, 采购人可根据出现的不正常情况, 拒绝所有投标并追究有关单位和人员责任。

3、竞争性磋商小组对未成交供应商不作任何解释。